# KĖDAINIŲ RAJONO SAVIVALDYBĖS ADMINISTRACIJA

**ŠVIETIMO IR KULTŪROS SKYRIUS**

**ŠVIETIMO SRITIES DARBO PLANAS**

2019 m. sausio mėnuo

## I. RENGINIAI

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Data** | Laikas | **Vieta** | **Renginio pavadinimas** | **Atsakingas** |
| 8 d. | 10 val. | Kėdainių švietimo pagalbos tarnyba | Ugdymo įstaigų direktorių pasitarimas. | Julius Lukoševičius |
| 11 d. | 800–810 val. | Švietimo įstaigose | Pilietinė iniciatyva ,,Atmintis gyva, nes liudija“. | Julius Lukoševičius,  mokyklos direktorius |

**II. ORGANIZACINIAI DARBAI**

Švietimo ir kultūros skyriaus 2018 metų veiklos ataskaitos rengimas.

Kėdainių rajono savivaldybės neformaliojo vaikų švietimo lėšų skyrimo ir naudojimo tvarkos aprašo įgyvendinimas: NVŠ programų teikėjų 2018 m. ataskaitos; mokymo sutartys 2019 metams; įsakymo dėl lėšų paskirstymo NVŠ programoms finansuoti projektas; sutartys dėl NVŠ lėšų skyrimo ir naudojimo; informacijos sklaida.

Individualios konsultacijos mokyklų bibliotekų metinių ataskaitų rengimo klausimais.

Mokyklų bibliotekų 2018 metų statistinių ataskaitų suvestinės pagal bibliotekų tipus, bendrosios metinės bibliotekų ataskaitos rengimas ir teikimas Nacionalinei bibliotekai.

Informacija apie mokinių, 2018 metais atvykusių (grįžusių) iš užsienio mokytis į Kėdainių rajono savivaldybės bendrojo ugdymo mokyklas, ugdymą.

Lietuvių kalbos dienų renginių plano teikimas Valstybinei lietuvių kalbos komisijai.

Dokumentų rengimas dėl 2019 metų brandos egzaminų ir pagrindinio ugdymo pasiekimų patikrinimo organizavimo rajono savivaldybėje.

Darbas su duomenų perdavimo sistema KELTAS.

Projekto ,,Mokyklų aprūpinimas gamtos ir technologinių mokslų priemonėmis“ koordinavimas.

**III. STEBĖSENA**

Bendrojo ugdymo mokyklų būrelių veiklos stebėsena ir priežiūra (tvarkaraštis, dalyviai, dienynas, procesas ir rezultatai, geroji mokytojų darbo patirtis, sklaida).

**IV. ŽINIOS**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Data** | **Kur pateikti** | **Atsiskaitymai** | **Kam pateikti** |
| 4 d. | el. p. [rasa.petretiene@kedainiai.lt](mailto:rasa.petretiene@kedainiai.lt) | Informacija apie laisvas vietas lopšelių-darželių, mokyklos-darželio, mokyklų „Ąžuoliuko“, „Bitutės“, „Kaštono“ ir Pelėdnagių „Dobiliuko“ skyrių bei socialinių ir ugdymo centrų ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo grupėse. | Rasai Petrėtienei |
| 10 d. | <https://docs.google.com/spreadsheets/d/1soob4NxwOS-BYbq27PDEwwQjXURp8bLI-abtc5-Rd5c/edit#gid=0>  (GoogleChrome) | Informacija apie mokinių, nuo 2018 m. rugsėjo 1 d. atvykusių (grįžusių) iš užsienio mokytis į Kėdainių rajono savivaldybės bendrojo ugdymo mokyklas, ugdymą (žymėti ir priešmokyklinukus). | Rytui Tamašauskui |
| 14–18 d. | 720 kab. | Išsilavinimo pažymėjimų ir brandos atestatų blankų panaudojimo 2018 m. ataskaitos. | Juoletai Rimkutei |
| 14 d. | Skenuotas ataskaitas siųsti el. p. [rytas.tamasauskas@kedainiai.lt](mailto:rytas.tamasauskas@kedainiai.lt); tikslinama tel. 69 564 arba derinama 709 kab. | Švietimo įstaigų bibliotekų 2018 metų statistinės ataskaitos (gimnazijos, Josvainių gimnazijos Pernaravos skyrius). | Rytui Tamašauskui |
| 15 d. | Skenuotas ataskaitas siųsti el. p. [rytas.tamasauskas@kedainiai.lt](mailto:rytas.tamasauskas@kedainiai.lt); tikslinama tel. 69 564 arba derinama 709 kab. | Švietimo įstaigų bibliotekų 2018 metų statistinės ataskaitos (Suaugusiųjų ir jaunimo mokymo centras, Specialioji mokykla, Dailės ir Muzikos mokyklos). | Rytui Tamašauskui |
| 16 d. | Skenuotas ataskaitas siųsti el. p. [rytas.tamasauskas@kedainiai.lt](mailto:rytas.tamasauskas@kedainiai.lt); tikslinama tel. 69 564 arba derinama 709 kab. | Švietimo įstaigų bibliotekų 2018 metų statistinės ataskaitos (pagrindinės mokyklos (be Dotnuvos), progimnazijos). | Rytui Tamašauskui |
| Iki  18 d. | 708 kab., 709 kab., 719 kab. | Mokyklos strateginis planas. | Skinutei Jankevičienei,  Rasai Petrėtienei,  Rytui Tamašauskui |
| 18 d. | <http://svis.emokykla.lt/> | Ikimokyklinio ugdymo įstaigos 2018 m. duomenys, ŠV-03 ataskaita (pildo įstaigos, turinčios ikimokyklinio ugdymo vaikų). | Juoletai Rimkutei |

**IV. INFORMACIJA**

Akcija ,,Knygų Kalėdos 2018“ (šūkis *Dovanokime laukiamiausių knygų šalies bibliotekoms*) kviečia iki 2019 m. sausio 6 d. padovanoti knygų bibliotekoms. Išsamiau žr. <https://www.knygukaledos.lt/apie-akcija>.

Iki sausio 31 d. švietimo įstaigos tinklalapyje paskelbiamas įstaigos 2019 metų veiklos planas.

Sausio mėn. mokyklos vadovas, vadovaudamasis Švietimo įstatymo 59 straipsnio 8 dalies 10 punktu ir Švietimo įstaigos vadovų metų veiklos ataskaitos reikalavimais, teikia švietimo įstaigos bendruomenei ir tarybai svarstyti bei viešai paskelbia savo metų veiklos ataskaitą. Mokyklos taryba, įvertinusi mokyklos vadovo metų veiklos ataskaitą ir mokyklos bendruomenės narių siūlymus, priima sprendimą dėl mokyklos vadovo metų veiklos įvertinimo ir teikia jį savivaldybės merui.

Lietuvos Respublikos Seimas, atsižvelgdamas į istorinių įvykių, kultūros reiškinių, vietų ir žymių asmenų svarbą ir jubiliejines sukaktis, atskirais nutarimais 2019-uosius paskelbė atmintinais metais: Lietuvos Nepriklausomybės kovų atminimo metais, Jėzuitų misijos Lietuvoje metais, Lietuvos šaulių sąjungos metais, Pasaulio lietuvių metais, Vietovardžių metais, Žemaitijos metais, Laikinosios sostinės atminimo metais, Juozo Naujalio metais, Lietuvos Tarybos Pirmininko, Lietuvos Valstybės Prezidento Antano Smetonos metais, Juozo Tumo-Vaižganto metais ir Jono Žemaičio-Vytauto metais.

Įgyvendinus NVŠ programos (tikslinis finansavimas) dalį (2018 m. spalio–gruodžio mėn.), NVŠ programų teikėjai per 5 darbo dienas Kėdainių švietimo pagalbos tarnybos buhalterei pateikia biudžeto išlaidų sąmatos įvykdymo ataskaitą pagal formą Nr. 2, patvirtintą Lietuvos Respublikos finansų ministro įsakymu, ir patvirtintą Faktines išlaidas patvirtinančių dokumentų suvestinę (Susitarimo 2-asis priedas). Kėdainių švietimo pagalbos tarnyba atsiskaito su rajono savivaldybės administracijos Biudžeto ir finansų skyriumi.

**Apmokėjimas už brandos atestatų ir išsilavinimo pažymėjimų blankus:**

Kėdainių rajono savivaldybės administracija (įstaigos kodas 188768545)

**Sąskaita Nr. LT25 7044 0600 0619 6784**

AB SEB, banko kodas 70440

**Už dublikatą:**

Brandos atestato 2,90 Eur

Brandos atestato priedo 1,45 Eur

**Brandos atestatas be priedo neišduodamas. Mokėti 4,35 Eur**

Pagrindinio išsilavinimo pažymėjimo 2,03 Eur

Kitų pažymėjimų 1,45 Eur

**Už sugadintą blanką:**

Brandos atestato 0,87 Eur

Brandos atestato priedo 0,58 Eur

Pagrindinio išsilavinimo pažymėjimo 0,72 Eur

Kitų pažymėjimų 0,58 Eur

2019 m. vasario 4–6 d. prašysime pristatyti mokyklos direktoriaus 2018 m. veiklos ataskaitą, kurią kovo mėn. svarstys savivaldybės taryba.

Vedėjas Julius Lukoševičius

*P. S. Esant būtinybei, organizatoriai gali pakeisti renginių laiką ir vietą.*