Valstybės ir savivaldybių įstaigų darbuotojų

veiklos vertinimo tvarkos aprašo  
priedas

**(Veiklos vertinimo išvados forma)**

KĖDAINIŲ R. ŠĖTOS GIMNAZIJA

(valstybės ar savivaldybės įstaigos pavadinimas)

MINDAUGAS DANILEVIČIUS

(darbuotojo pareigos, vardas ir pavardė)

**VEIKLOS VERTINIMO IŠVADA**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Nr. \_\_\_\_\_\_\_\_

(data)

\_\_\_\_\_\_\_\_ Šėta \_\_\_\_\_\_\_\_\_

(sudarymo vieta)

**I SKYRIUS**

**PASIEKTI IR PLANUOJAMI REZULTATAI**

**1. Pagrindiniai praėjusių kalendorinių metų veiklos rezultatai**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Metinės užduotys (toliau – užduotys) | Siektini rezultatai | Nustatyti rezultatų vertinimo rodikliai (kiekybiniai, kokybiniai, laiko ir kiti rodikliai, kuriais vadovaudamasis vadovas vertins, ar nustatytos užduotys yra įvykdytos) | Pasiekti rezultatai ir jų rodikliai |
| 1.1. |  |  |  |
| 1.2. |  |  |  |
| 1.3. |  |  |  |
| 1.4. |  |  |  |
| 1.5. |  |  |  |
| 1.6. |  |  |  |

**2. Einamųjų metų užduotys**

(nustatomos ne mažiau kaip 3 ir ne daugiau kaip 6 užduotys)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Užduotys | Siektini rezultatai | Nustatyti rezultatų vertinimo rodikliai (kiekybiniai, kokybiniai, laiko ir kiti rodikliai, kuriais vadovaudamasis vadovas vertins, ar nustatytos užduotys yra įvykdytos) |
| 2.1. Taikyti grįžtamojo ryšio metodiką, skatinant bendradarbiavimą su tėvais. | Teikiama sisteminė mokymosi pagalbą, atsižvelgiant į mokinių mokymosi pagalbos poreikius. | Dauguma tėvų (globėjų, rūpintojų) mokslo metų eigoje stebi e. dienyne ir pažangos fiksavimo lapuose vaiko pasiekimus ir pažangą.  Mokiniai, kuriems reikalinga švietimo pagalba, kartu su dalyko mokytoju ir (ar) klasės vadovu ir tėvais parengia individualius planus, organizuoja pokalbius, kaip sekasi mokiniams įgyvendinti individualiame plane numatytus uždavinius.  Iki 85 proc. tėvų mokslo metų eigoje dalyvaus dvejose mokinių-tėvų-mokytojų dienose, gaus grįžtamąją informaciją apie vaiko sėkmes bei kartu planuos mokymosi veiklą, siekdami geresnių rezultatų.  Iki 80 proc. tėvų įvairiomis formomis (nemažiau kaip du karus per mokslo metus) dalyvaus grupiniuose ir individualiuose pokalbiuose ir gaus informaciją iš nemažiau kaip vienos diagnostinės vertinimo priemonės apie vaiko mokymosi rezultatus bei galimybes siekti pažangos. |
| 2.2. Įdiegti mokytojų etatinio darbo užmokesčio sistemos modelį. | Parengtas mokytojų pareigybių sąrašas.  Parengti mokytojų pareigybių aprašymai. Atnaujinti Vidaus tvarkos ir Darbo tvarkos aprašai. | Per III-IV ketv. parengtas mokytojų pareigybių sąrašas, susitarta dėl kiekvieno mokytojo etato darbo krūvio sandaros (kontaktinio darbo ir nekontaktinio darbo valandų), parengta nemažiau kaip 15 mokytojų pareigybių aprašymų, patikslintos visos darbo sutartys; atnaujinti Vidaus tvarkos ir Darbo tvarkos aprašai. |
| 2.3. Organizuoti naujos netradicinės, funkcionalios, saugios edukacinės erdvės kūrimą palankioms ir patrauklioms mokymo(si) sąlygoms sudaryti. | Sutelkti tėvų, mokinių, mokytojų ir socialinių partnerių pajėgumai, įvertintos naujos edukacinės erdvės – Lauko klasės įrengimo galimybės ir preliminarūs kaštai, organizuoti projektavimo darbai, paramos lėšų pritraukimas ir parengiamieji projekto darbai. | Organizuotas 2017 m. gyventojų pajamų mokesčio-paramos pritraukimas.  Per 2 metus sukaupta-pritraukta ir panaudota iki 50 proc. paramos lėšų projekto įgyvendinimui.  Gimnazijos ir partnerių pastangomis atlikti Lauko klasės statybos darbai, kurie baigiami iki III ketv.  Per II-III ketv. į projekto įgyvendinimą įtraukti norintys tėvai (nemažiau kaip 5 šeimų atstovai), priimtas susitarimas dėl tikslinės mokinių auditorijos, kuriai bus kryptingai organizuojami mokymai: preliminariai sutarta dėl Lauko klasėje mokomų disciplinų (prioritetas – gamtos mokslų dalykai), minimalaus atskirų ir integruotų pamokų skaičiaus, įpareigojimų mokytojams ir siektinų rezultatų. Nauja edukacinė erdvė pasitarnauja mokinių praktiniam–patirtiniam mokymuisi, stimuliuoja mokymąsi, skatina mąstymą ir kūrybiškumą. |
| 2.4. |  |  |
| 2.5. |  |  |
| 2.6. |  |  |

**3. Rizika, kuriai esant nustatytos užduotys gali būti neįvykdytos** **(aplinkybės, kurios gali turėti neigiamos įtakos šių užduočių įvykdymui)**

(pildoma kartu suderinus su darbuotoju)

|  |
| --- |
| 3.1. Formalus dalies tėvų požiūris į savo vaikų mokymąsi, nepakankamas ir tik deklaratyvus noras dalyvauti veikloje, skirtoje užtikrinti vaiko mokymąsi pagal turimas galias. |
| 3.2. Nepatvirtinti reikalingi teisės aktai ir (ar) vėluojantys teisės aktai, reikalingi įdiegti mokytojų etatinio darbo užmokesčio sistemos modelį. |
| 3.3. Lėšų trūkumas kuriant edukacinę erdvę, nepakankama bendruomenės narių pagalba, netinkamos oro sąlygos darbams su mediena vykdyti, rėmėjų paramos trūkumas. |

**II SKYRIUS**

**PASIEKTŲ REZULTATŲ VYKDANT UŽDUOTIS VERTINIMAS IR KVALIFIKACIJOS TOBULINIMAS**

**4. Pasiektų rezultatų vykdant užduotis vertinimas**

|  |  |
| --- | --- |
| Užduočių įvykdymo aprašymas | Pažymimas atitinkamas langelis |
| 4.1. Darbuotojas įvykdė užduotis ir viršijo kai kuriuos sutartus vertinimo rodiklius | Labai gerai ☐ |
| 4.2. Darbuotojas iš esmės įvykdė užduotis pagal sutartus vertinimo rodiklius | Gerai ☐ |
| 4.3. Darbuotojas įvykdė tik kai kurias užduotis pagal sutartus vertinimo rodiklius | Patenkinamai ☐ |
| 4.4. Darbuotojas neįvykdė užduočių pagal sutartus vertinimo rodiklius | Nepatenkinamai ☐ |

**5. Pasiūlymai, kaip darbuotojui tobulinti kvalifikaciją**

(nurodoma, kokie mokymai siūlomi darbuotojui)

|  |
| --- |
| 5.1. |
| 5.2. |

**III SKYRIUS**

**VERTINIMO PAGRINDIMAS IR SIŪLYMAI**

**6. Vertinimo pagrindimas ir siūlymai:**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(vadovo pareigos) (parašas) (vardas ir pavardė)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(darbuotojo pareigos) (parašas) (vardas ir pavardė)

Su veiklos vertinimo išvada ir siūlymais susipažinau ir sutinku / nesutinku:

(ko nereikia, išbraukti)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(darbuotojų atstovavimą įgyvendinančio asmens pareigos) (parašas) (vardas ir pavardė)

––––––––––––––––––––