

KĖDAINIŲ R. ŠĖTOS GIMNAZIJOS BIBLIOTEKOS KNYGŲ IR VADOVĖLIŲ SURINKIMO KARANTINO METU TVARKA

I BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Siekiant užtikrinti saugų ir savalaikį knygų bei vadovėlių surinkimą, esant sušvelninto karantino sąlygoms, papildyti Kėdainių r. Šėtos gimnazijos direktoriaus 2019 m. lapkričio 8 d. įsakymu Nr. V-195 patvirtintą „Šėtos gimnazijos aprūpinimo vadovėliais ir mokymo priemonėmis tvarkos aprašą“ šiomis laikinomis nuostatomis ir įpareigojimais.

II MOKINIŲ PAREIGOS GRAŽINANT VADOVĖLIUS

2. Parengia vadovėlius gražinimui:
 - 2.1. maksimaliai sutvarko atsiradusius pakenkimus – suklijuoja, ištrina žymėjimus;
 - 2.2. užpildo vadovėlio gale esančios lentelės visas grafas: vardas, pavardė, mokslo metai, vadovėlio būklė. (Tai ypač svarbu iškilus ginčytiniams atvejams).
3. Gražina vadovėlius klasės vadovui pagal priimtus susitarimus arba pateiktą vadovėlių gražinimo grafiką. Gali gražinti ir dalyko mokytojui, jei turi pas jį konsultaciją.
4. IV-ą klasių mokiniai privalo gražinti vadovėlius egzaminams pasibaigus arba anksčiau, kai tik jiems tampa nebereikalingi. Gimnazijos baigimo pažymėjimai bei brandos atestatai išduodami tik tiems mokiniams, kurie į raštinę pristato nustatytos formos atsiskaitymo lapą.

III DALYKŲ MOKYTOJŲ IR KLASIŲ VADOVŲ VEIKLA

5. Dalykų mokytojai gali surinkti vadovėlius iš mokinių, kuriems turi konsultacijas. Iki birželio 30 d. gražina į biblioteką vadovėlius, kuriuos turi kabinete ir nesinaudos kitais mokslo metais.
6. Klasių vadovai iki gegužės 29 d. supažindina mokinius su vadovėlių gražinimo tvarka ir sutaria su mokiniais dėl jų gražinimo procedūrų arba parengia vadovėlių surinkimo grafiką mokiniams. Įsitikinę, kad vadovėliai tinkamai parengti gražinimui, surenka juos iš savo klasės mokinių ir, sutarus su bibliotekininke, organizuoja jų sunešimą į biblioteką.

IV BIBLIOTEKININKĖS VEIKSMAI

7. Priima knygas iš mokinių nuo gegužės 22 d., fiksuoja gražinimą formuliaruose.
8. Priima vadovėlius iš klasių vadovų bibliotekoje pagal žodinius susitarimus, esant reikalui – pagal grafiką, fiksuoja vadovėlių išdavimo – gražinimo lapuose.
9. Pagal reikalavimus karantinuoja surinktus spaudinius.

V BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

10. Ginčytini atvejai sprendžiami tariantis nuotoliniu būdu arba darbo vietoje.
 11. Vadovėliai į biblioteką turi būti gražinti iki 2020 m. birželio 30 dienos.
-