

KĖDAINIŲ R. ŠĖTOS GIMNAZIJA MOKINIŲ PRIĖMIMO Į GIMNAZIJĄ KOMISIJOS DARBO REGLAMENTAS

I BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Šis reglamentas nustato Kėdainių r. Šėtos gimnazijos (toliau – Gimnazijos) priėmimo į Gimnaziją komisijos (toliau – Priėmimo komisija) sudarymo, darbo organizavimo tvarką, funkcijas, teisę ir atsakomybę, mokinių paskirstymo į klases kriterijus.
2. Priėmimo komisija savo veikloje vadovaujasi Lietuvos Respublikos švietimo įstatymo 29 straipsniu, Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2005 m. balandžio 5 d. įsakymu Nr. ISAK-556 „Dėl Nuosekliojo mokymosi pagal bendrojo lavinimo programas tvarkos aprašo patvirtinimo“ (Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2012 m. gegužės 8 d. įsakymo Nr. V-766 redakcija), Kėdainių rajono savivaldybės tarybos 2017 m. gruodžio 22 d. sprendimu Nr. TS-228 „Dėl priėmimo į Kėdainių rajono savivaldybės bendrojo ugdymo mokyklas tvarkos aprašo“, Gimnazijos nuostatais, Gimnazijos vidaus tvarkos aprašu.
3. Priėmimo komisija savo sprendimus priima laikydamasi nešališkumo, objektyvumo, lygiateisiškumo, nediskriminavimo ir skaidrumo principų.
4. Priėmimo komisija veikia ją sudariusios švietimo ir ugdymo įstaigos vardu pagal jai suteiktus įgaliojimus. Komisija vykdo tik raštiškas ją sudariusios organizacijos užduotis.
5. Priėmimo komisija yra atskaitinga Gimnazijos direktoriui.

II PRIĖMIMO KOMISIJOS SUDARYMAS

6. Priėmimo komisijos sudėtį tvirtina Gimnazijos direktorius.
7. Priėmimo komisiją sudaro 5 nariai.
8. Priėmimo komisijos nariais gali būti direktoriaus pavaduotojas ugdymui, ugdymo skyrių vedėjai, mokytojai, pagalbos specialistai, raštinės darbuotojai.

III PRIĖMIMO KOMISIJOS DARBO ORGANIZAVIMO TVARKA

9. Priėmimo komisijos darbui vadovauja pirmininkas.
10. Priėmimo komisijos veiklos forma yra posėdžiai.
11. Priėmimo komisijos posėdžiai organizuojami nuo kovo 1 d. iki rugpjūčio 31 d. pagal nustatytą grafiką, kitu laikotarpiu – pagal poreikį.
12. Priėmimo komisijos posėdžius kviečia, jų vietą, laiką nustato ir jiems pirmininkauja Priėmimo komisijos pirmininkas, jam nesant – kitas komisijos narys. Posėdis laikomas įvykiu, kai dalyvauja 2/3 komisijos narių.
13. Priėmimo komisijos sprendimai įforminami posėdžių protokolais.
14. Priėmimo komisijos pirmininkas:
 - 14.1. vadovauja Priėmimo komisijos veiklai ir atsako už jai pavestų funkcijų atlikimą;
 - 14.2. pasirašo Priėmimo komisijos sprendimus, kitus su Priėmimo komisijos veikla susijusius dokumentus;
 - 14.3. atstovauja Priėmimo komisijai suinteresuotose institucijose svarstant mokinių priėmimo į Gimnaziją klausimus;
 - 14.4. paveda Priėmimo komisijos nariams pagal jų kompetenciją surinkti informaciją dėl svarstomų klausimų.
15. Visi Priėmimo komisijos sprendimai priimami balsų dauguma. Jei balsai pasiskirsto po lygiai, lemia Priėmimo komisijos pirmininko balsas.
16. Priėmimo komisija apie mokinių priėmimą į Gimnaziją priima iki einamųjų metų birželio 1 d. ir skelbia Gimnazijos interneto svetainėje ne vėliau kaip iki birželio 10 d.

17. Pasirašytas Priėmimo komisijos pirmininko ir sekretoriaus protokolas teikiamas Gimnazijos direktoriui.

IV PRIĖMIMO KOMISIJOS FUNKCIJOS IR TEISĖS

18. Priėmimo komisija atlieka šias funkcijas:
- 18.1. koordinuoja mokinių priėmimą į Gimnaziją, stebi priėmimo į Gimnaziją eigą ir informuoja Gimnazijos direktorių apie pastebėtus trūkumus;
 - 18.2. konsultuoja tėvus (globėjus, rūpintojus) mokinių priėmimo į Gimnaziją klausimais;
 - 18.3. tikrina ar mokinių sąrašai sudaryti vadovaujantis Kėdainių rajono savivaldybės priimtais sprendimais.
19. Priėmimo komisija, vykdydama pavestas funkcijas, turi teisę:
- 19.1. esant reikalui į posėdžius kviesti suinteresuotus asmenis, tėvus (globėjus, rūpintojus), mokinius;
 - 19.2. teikti Gimnazijos direktoriui keisti ar papildyti šį reglamentą.

V MOKINIŲ PASKIRSTYMO Į KLASES KRITERIJAI

20. Mokiniai paskirstomi į konkrečias klases tolygiai pagal lytį.
21. Konkrečios klasės sudaromos pagal prašymo padavimo datą ir tolygų paskirstymą į klases pagal lytį.
22. Sudaromas abėcėlinis visų mokinių sąrašas ir, atsižvelgiant į paralelių klasių skaičių, mokinių į klases paskirstymas vykdomas išskaičiavimo „pirmas, antras, trečias“ principu: visi „pirmieji“ paskiriami į vieną klasę, visi „antrieji“ paskiriami į kitą klasę, visi „trešieji“ paskiriami dar į kitą klasę ir t. t.
23. Sudaromas mokinių sąrašas pagal prašymo padavimo datą: konkreti klasė sudaroma, taikant „pirmo“ ir „paskutinio“, „antro“ ir „priešpaskutinio“ prašymo padavimo pagal datą principą.
24. III Gimnazijos klasė sudaroma atsižvelgiant į mokinių pasirinktus dalykus.
25. Jeigu nesudaromos specialiosios klasės, didelių ar labai didelių specialiųjų ugdymosi poreikių turinčių mokinių bendroje klasėje gali būti ne daugiau kaip trys.
26. Jeigu nesudaromos specialiosios klasės, mokinių, turinčių specialiųjų ugdymosi poreikių, bendroje klasėje gali būti ne daugiau kaip vienas šešdalis visų bendrosios klasės mokinių (išskyrus atvejį, kai nėra paralelinių klasių) ir kt.
27. Einamųjų mokslo metų pabaigoje, turint pagrįstų duomenų, kad naujais mokslo metais atitinkamoje klasėje galimai mokysis didesnis mokinių skaičius nei leidžia teisės aktai, vadovaujamosi Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2011 m. birželio 29 d. nutarimu Nr. 768 „Dėl Mokyklų, vykdančių formaliojo švietimo programas, tinklo kūrimo taisyklių patvirtinimo“, kuriame apibrėžti klasių, jungtinių klasių bendrosiose bendrojo ugdymo mokyklose sudarymo kriterijai. Todėl, žinant galimą mokinių skaičiaus konkrečioje klasėje didėjimą, Gimnazijoje tokios klasės mokiniai, ne vėliau kaip iki rugpjūčio 31 d., paskirstomi į dvi paralelias klases vadovaujantis šiais kriterijais:
- 27.1. pagal galimybes klasėse išlaikoma ne mažesnė, kaip 25-30 procentų lytiškumo proporcija;
 - 27.2. pagal galimybes į klases vienodu skaičiumi arba kiek įmanoma tolygiau yra skiriami:
 - 27.2.1. labai gerai besimokantys mokiniai;
 - 27.2.2. mokiniai, turintys PPT įvertintus specialiuosius ugdymosi poreikius (SUP);
 - 27.2.3. mokiniai, likę kartoti kurso.
 - 27.3. Mokinių paskirstymas į klases, klasių vadovų skyrimas tvirtinamas direktoriaus įsakymu.

VI BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

28. Šis reglamentas tvirtinamas, keičiamas ir papildomas Kėdainių r. Šėtos gimnazijos direktoriaus įsakymu.