

VAIZDO ASMENS DUOMENŲ TVARKYMO KĖDAINIŲ R. ŠĖTOS GIMNAZIJOJE TAISYKLĖS

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Vaizdo asmens duomenų tvarkymo Kėdainių r. Šėtos gimnazijoje taisyklės (toliau – Taisyklės) Kėdainių r. Šėtos gimnazijos (toliau - Gimnazija) vykdomo vaizdo stebėjimo įstaigos teritorijose ir patalpose tikslą ir apimtį, vaizdo duomenų saugojimo terminus, darbuotojams, tvarkantiems šiuos duomenis, keliamus reikalavimus, duomenų subjektų teises ir reguliuoja kitus klausimus, susijusius su vaizdo stebėjimu.

2. Vaizdo stebėjimas atliekamas ir vaizdo duomenys tvarkomi vadovaujantis Europos Parlamento ir Tarybos reglamentu (ES) 2016/679 dėl fizinių asmenų apsaugos tvarkant asmens duomenis ir dėl laisvo tokių duomenų judėjimo ir kuriuo panaikinama Direktyva 95/46/EB (Bendrasis duomenų apsaugos reglamentas) (toliau – Reglamentas) ir jo įgyvendinamaisiais teisės aktais.

3. Taisyklėse vartojamos sąvokos:

3.1. duomenų valdytojas – Kėdainių r. Šėtos gimnazija;

3.2. duomenų subjektas – vaizdo kameromis užfiksuotas fizinis asmuo, kurio tapatybę galima nustatyti (identifikuoti) pagal vaizdo įrašė užfiksuoto atvaizdo apimtį (veidą, ūgį ir kita);

3.3. duomenų gavėjas – fizinis arba juridinis asmuo, valdžios institucija ar kita įstaiga, kuriai atskleidžiami vaizdo kameromis užfiksuoti asmens duomenys;

3.4. duomenų tvarkytojas – Gimnazijos direktoriaus įsakymu paskirtas darbuotojas ar atsakingas asmuo;

3.5. vaizdo stebėjimas – vaizdo duomenų, susijusių su fiziniu asmeniu, tvarkymas naudojant vaizdo stebėjimo kameras.

4. Kitos Taisyklėse vartojamos sąvokos atitinka Reglamente vartojamas sąvokas.

II SKYRIUS VAIZDO STEBĖJIMO TIKSLAS IR APIMTIS

5. Vaizdo asmens duomenų tvarkymo tikslas – užtikrinti Gimnazijos mokinių, darbuotojų ir kitų asmenų, kurie lankosi Gimnazijoje, saugumą, turto ir dokumentų apsaugą bei viešąją tvarką.

6. Už vaizdo stebėjimo sistemos priežiūrą ir vaizdo asmens duomenų tvarkymą atsakingas duomenų valdytojo įsakymu paskirtas (-i) darbuotojas (-ai). Teisė dirbti su vaizdo asmens duomenimis suteikiama tiems darbuotojams, kuriems asmens duomenys yra reikalingi jų funkcijoms vykdyti.

7. Vaizdo stebėjimas vykdomas Taisyklių 1 priede nurodytose Gimnazijos patalpose ir lauko teritorijose. Vaizdo duomenų stebėjimo ir saugojimo vieta - Kėdainių g. 1, Šėta, Kėdainių r.

8. Taisyklių 1 priede nurodytų vaizdo kamerų duomenų saugojimo terminai:

8.1. 1-5 vaizdo kameros – 2 kalendorinės dienos;

8.2. 6-20 vaizdo kameros – 7 kalendorinės dienos.

Atsakingi asmenys, pasibaigus vaizdo duomenų saugojimo terminui, užtikrina, kad vaizdo duomenys automatiniu būdu būtų užrašomi ant viršaus, taip ištrinant seniausio laikotarpio duomenis. Vaizdo kamerų įrašai automatiniu būdu talpinami ir saugojami vidiniame vaizdo įrašymo diske.

9. Vaizdo kameromis stebimas vaizdas įrašomas be garso. Gimnazijos vidaus patalpų ir lauko teritorijos vaizdo stebėjimas yra nenutrūkstamas.

10. Vaizdo kameros montuojamos taip, kad vaizdo stebėjimas būtų vykdomas ne didesnėje patalpų dalyje, negu tai yra būtina. Į vaizdo kamerų stebėjimo lauką negali patekti gyvenamosios patalpos ir (arba) jai priklausanti privati teritorija arba įėjimas į ją, taip pat patalpos ar teritorija, kurioje duomenų subjektas tikisi absoliučios duomenų apsaugos, pavyzdžiui, valgykla, persirengimo, poilsio, dušo, tualetų kambariai.

11. Vaizdo stebėjimo duomenys negali būti naudojami kitiems tikslams, nesusijusiems su Taisyklių 5 punkte apibrėžtu tikslu.

12. Duomenų valdytojas užtikrina, kad prieš patenkant į teritoriją, kurioje vykdomas vaizdo stebėjimas, būtų pateikta informacija apie vykdomą vaizdo stebėjimą, aiškiai ir tinkamai informuojama matomoje vietoje iškabintais vaizdo stebėjimo informaciniais pranešimais. Pranešimo forma pateikta Taisyklių 2 priede.

III SKYRIUS

TECHNINĖS IR ORGANIZACINĖS VAIZDO DUOMENŲ SAUGUMO PRIEMONĖS

13. Gimnazijos direktorius užtikrina, kad neįgalioji asmenys neturėtų galimybės prieiti prie tvarkomų vaizdo asmens vaizdo duomenų: visi vaizdo stebėjimo valdymo įrenginiai turi būti užrakinti atskirose patalpose, gamintojo suteikti standartiniai prisijungimo vardai ir slaptažodžiai turi būti pakeisti. Patekti į patalpą, kurioje yra vaizdo stebėjimo valdymo įranga, turi teisę tik atsakingi asmenys.

14. Siekiant užtikrinti vaizdo duomenų saugumą įgyvendinamos šios organizacinės ir techninės asmens duomenų saugumo priemonės:

14.1. užtikrinama prieigos prie vaizdo įrangos ir vaizdo duomenų apsauga, valdymas ir kontrolė;

14.2. prieiga prie vaizdo duomenų gali būti suteikta tik tam Gimnazijos darbuotojui, kuriam asmens duomenys yra reikalingi jam priskirtoms funkcijoms vykdyti;

14.3. prieiga prie vaizdo įrangos ir vaizdo duomenų asmenims suteikiama tik pasirašytinai įsipareigojus saugoti asmens duomenis ir tinkamai laikytis asmens duomenų tvarkymo reikalavimų. Teisės dirbti su asmens duomenimis suteikiamos, keičiamos ir panaikinamos tik duomenų valdytojo įsakymu, kuriame turi būti nurodoma: darbuotojo vardas, pavardė, pareigos, ir kokios teisės turi būti suteiktos ar panaikintos. Darbo santykiams pasibaigus, darbuotojui teisės dirbti su asmens duomenimis panaikinamos;

14.4. užtikrinamas vaizdo įrangos, kurioje saugomi vaizdo duomenys, fizinis saugumas – ribojama ir kontroliuojama neturinčių įgaliojimų tvarkyti vaizdo duomenis asmenų prieiga prie vaizdo įrangos (apsunkinamas patekimas į patalpą ir kitos priemonės);

14.5. su vaizdo duomenimis galima atlikti tik tuos veiksmus, dėl kurių atlikimo priimtas sprendimas;

14.6. prieigos prie vaizdo duomenų slaptažodžiai suteikiami, keičiami ir saugomi užtikrinant jų konfidencialumą, jie turi būti unikalūs ir sudaryti nenaudojant asmeninio pobūdžio informacijos;

14.7. užtikrinama vaizdo duomenų apsauga nuo neteisėto prisijungimo prie vidinio kompiuterinio tinklo elektroninių ryšių priemonėmis – prieiga prie vidinio kompiuterių tinklo apsaugota ugniasiene.

IV SKYRIUS

VAIZDO DUOMENŲ PERDAVIMAS

15. Vaizdo duomenys trečiajam asmeniui teikiami tik esant Reglamento 6 straipsnyje nustatytam asmens duomenų teisėto tvarkymo kriterijui (pavyzdžiui, esant duomenų gavėjo teisėtam interesui ar teisės akte numatytai pareigai) pagal prašymą. Prašyme turėtų būti nurodytas tikslas, kuriuo bus naudojami įrašai, teisinis pagrindas, kuris suteikia teisę gauti duomenis, taip pat kokią dieną ir kokiu laiku fizinis asmuo buvo nufilmuotas. Jeigu duomenų subjekto prašymas yra nepagrįstas, nesant teisėto pagrindo, duomenys neturi būti teikiami.

16. Prieš priimdami sprendimą teikti trečiajam asmeniui vaizdo įrašus, atsakingi darbuotojai turėtų įvertinti, ar tikslas, dėl ko trečiasis asmuo prašo vaizdo įrašų, negali būti pasiektas neperduodant vaizdo įrašų, o patiems Gimnazijos darbuotojams visų pirma peržiūrint vaizdo įrašą ir patvirtinant arba paneigiant tam tikras aplinkybes. Jeigu įmanoma, tokios aplinkybės visų pirma turėtų būti paneigtos arba patvirtintos neatskleidžiant trečiajam asmeniui asmens duomenų.

17. Vaizdo duomenys gali būti pateikti ikiteisminio tyrimo įstaigai, prokurorui ar teismui dėl jų žinioje esančių administracinių, civilinių, baudžiamųjų bylų, vykdomo ikiteisminio tyrimo, kaip įrodymai, ar kitais įstatymų nustatytais atvejais tinkamai raštu motyvuojant vaizdo duomenų gavimo būtinumą.

18. Pateikdamas prašymą, duomenų subjektas privalo patvirtinti savo tapatybę šiais būdais:

18.1. jei prašymas teikiamas tiesiogiai atvykus į Gimnaziją – pateikti asmens tapatybę patvirtinanti dokumentą ar Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka patvirtintą kopiją;

18.2. jei prašymas pateikiamas paštu ar el. paštu – pateikti Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka patvirtinto asmens tapatybės dokumento kopiją;

18.3. jei prašymas teikiamas per atstovą – pateikti Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka patvirtinto asmens tapatybės dokumento kopiją, pridėdant ir atstovavimą patvirtinanti dokumentą (ar Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka patvirtintą įgaliojimo kopiją).

19. Kai el. paštu, paštu ar atvykus į Gimnaziją pateikiamas prašymas susipažinti su savo vaizdo įrašo duomenimis ir Gimnazijos darbuotojas įsitikrina (patikrina) trečiojo asmens tapatybę, duomenų subjektas turi teisę:

19.1. peržiūrėti vaizdo įrašą Gimnazijos patalpose. Vaizdo įrašų peržiūra turi vykti uždaroje patalpoje. Peržiūroje turi teisę dalyvauti duomenų subjektas, Gimnazijos duomenų tvarkytojas, teisėsaugos institucijų atstovai;

19.2. kai įmanoma, gauti vaizdo įrašo kopiją trečiojo asmens pateiktoje ar duomenų valdytojo laikmenoje.

20. Duomenų subjektai turi visas duomenų subjektų teises, nurodytas duomenų valdytojo asmens duomenų tvarkymo taisyklėse.

21. Siekiant užtikrinti tinkamą vaizdo įrašė užfiksuotų trečiųjų asmenų konfidencialumą ir duomenų apsaugą, duomenų tvarkytojas vaizdo įrašą turi įkelti į Gimnazijos failų serverio katalogą. Duomenų tvarkytojui nustatyta tvarka turi būti suteiktos prieigos prie šio katalogo teisės.

22. Įgyvendinant duomenų subjekto teisę susipažinti su savo vaizdo duomenimis, užtikrinama trečiųjų asmenų teisė į privatų gyvenimą, t. y. tretiesiems fiziniams asmenims susipažįstant su vaizdo įrašu, jeigu vaizdo įrašė matomi kiti asmenys, kurių tapatybė gali būti nustatyta, ar kita informacija, kuri gali pažeisti trečiųjų asmenų privatumą (pavyzdžiui, vaizdo įrašė be duomenų subjekto, užfiksuoti ir tretieji asmenys, transporto priemonės valstybinis numeris), šie vaizdai turi būti retušuoti ar kitais būtais panaikinama galimybė identifikuoti trečiuosius asmenis.

23. Duomenų valdytojas atsisakydamas tenkinti duomenų subjekto prašymą įgyvendinti Taisyklėse ir duomenų valdytojo asmens duomenų tvarkymo taisyklėse nustatytas teises, duomenų subjektui pateikia tokio atsisakymo motyvus bei nurodo atsisakymo pateikti informaciją apskundimo tvarką.

V SKYRIUS

VAIZDO DUOMENŲ SAUGUMO PAŽEIDIMŲ VALDYMO IR REAGAVIMO Į ŠIUOS PAŽEIDIMUS TVARKA

24. Duomenų valdytojo darbuotojai, turintys prieigos teisę prie vaizdo duomenų, pastebėję vaizdo duomenų saugumo pažeidimus (veiksnius ar neveikimą, galinčius sukelti ar sukeliančius grėsmę asmens duomenų saugumui, pvz., tvarkomi asmens duomenys tapo prieinami asmenims, kurie neturi teisės tvarkyti asmens duomenų) turi informuoti Gimnazijos direktorių ir duomenų

apsaugos pareigūną bei nedelsiant per 24 val. imtis visų įmanomų priemonių neteisėtai prieigai prie tvarkomų asmens duomenų nutraukti.

25. Įvertinus vaizdo duomenų apsaugos pažeidimo rizikos veiksnius, pažeidimo poveikio laipsnį, žalą ir padarinius, kiekvienu konkrečiu atveju Gimnazijos direktorius priima sprendimus dėl priemonių, reikiamų vaizdo duomenų apsaugos pažeidimui ir jo padariniams pašalinti.

26. Esant Duomenų apsaugos pažeidimui ir (ar) Reglamente (ES) 2016/679 nurodytoms aplinkybėms, ne vėliau kaip per 72 valandas Gimnazijos direktorius ir (ar) duomenų apsaugos pareigūnas apie tokį atvejį praneša Valstybinei Duomenų apsaugos inspekcijai bei asmens duomenų subjektams, kurių duomenys yra pažeisti.

27. Praradus asmens duomenis dėl *force majeure* aplinkybių, asmuo (asmenys), atsakingas (atsakingi) už įrangos, kurioje saugomi ir tvarkomi asmens duomenys, priežiūrą ir techninį aptarnavimą, turi imtis priemonių per kiek įmanoma trumpesnę laiką atkurti prarastus asmens duomenis.

VI SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

28. Taisyklės gali būti keičiamos ir pripažįstamos netekusiu galios Kėdainių r. Šėtos Gimnazijos direktoriaus įsakymu.

29. Darbuotojai su šia tvarka bei jos pakeitimais yra supažindinami elektroninėmis priemonėmis arba pasirašytinai ir įsipareigoja jos laikytis.

PRITARTA
Darbo taryboje
2022 m. kovo 14 d.
protokolas Nr. 2.

PRITARTA
Gimnazijos taryboje
2022 m. kovo 14 d.
protokolas Nr. 5.

**KĖDAINIŲ R. ŠĖTOS GIMNAZIJOS VYKDOMO VAIZDO STEBĖJIMO
PATALPŲ IR TERITORIJOS SĄRAŠAS**

Vaizdo kameros Nr.	Stebimos patalpos ir teritorijos
1.	Iėjimas į Gimnazijos pagrindines (paradines) duris ir vidinio Gimnazijos kiemelio lauko erdvė
2.	Iėjimas į Gimnazijos antrąsias pagrindines duris ir šalia esanti lauko erdvė
3.	Pagrindinis (paradinis) į (iš)važiavimas į (iš) Gimnazijos
4.	Gimnazijos rekreacinio parkelio prieigos prie stadiono
5.	Gimnazijos modernus sporto aikštynas
6.	Atsarginis į (iš)ėjimas į (iš) Gimnazijos sporto aikštyną
7.	Dalis I-ojo aukšto fojė erdvės ir į (iš)ėjimas per Gimnazijos pagrindines duris
8.	Dalis I-ojo aukšto fojė erdvės
9.	Dalis I-ojo aukšto fojė erdvės prie valgyklos
10.	I-ajame aukšte esantis technologijų ir chemijos kabinetų koridorius
11.	Vaikų rūbinės koridorius
12.	I-ojo aukšto koridoriaus dalis
13.	I-ojo aukšto koridoriaus dalis
14.	I-ojo aukšto koridoriaus galo dalis prie atsarginio išėjimo Nr. 4
15.	II-ojo aukšto koridoriaus galo dalis prie atsarginio išėjimo Nr. 4
16.	III-ojo aukšto koridoriaus galo dalis prie atsarginio išėjimo Nr. 4
17.	IV-ojo aukšto koridoriaus galo dalis prie atsarginio išėjimo Nr. 4
18.	Perimetras aplink Lauko klasę iš 4 pusių
19.	Perimetras aplink Lauko klasę iš 4 pusių
20.	Perimetras aplink Lauko klasę iš 4 pusių

Vaizdo asmens duomenų tvarkymo
Kėdainių r. Šėtos gimnazijoje taisyklių
2 priedas

VAIZDO STEBĖJIMO INFORMACINIO PRANEŠIMO FORMA

**MOKINIŲ, DARBUOTOJŲ IR KITŲ ASMENŲ SAUGUMO, TURTO IR DOKUMENTŲ
APSAUGOS BEI VIEŠOSIOS TVARKOS TIKSLU VYKDOMAS VAIZDO STEBĖJIMAS**



Kėdainių r. Šėtos gimnazija
Kėdainių g. 1, Šėta, Kėdainių r.

Plačiau apie vykdomą vaizdo stebėjimą:
<https://setosgimnazija.lt/>, tel. (8 347) 35 155,
el. p. setosgimnazija@setosgimnazija.lt