

KĖDAINIŲ R. ŠĖTOS GIMNAZIJA

MOKINIŲ ASMENS DUOMENŲ TVARKYMO TAISYKLĖS

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Kėdainių r. Šėtos gimnazijos mokinių asmens duomenų tvarkymo taisyklių (toliau – Taisyklės) tikslas – reglamentuoti mokinių asmens duomenų tvarkymo ir apsaugos reikalavimus, pagrindines mokinių asmens duomenų tvarkymo, mokinių, tėvų (globėjų, rūpintojų), teisių įgyvendinimo ir duomenų apsaugos technines bei organizacines priemones Kėdainių r. Šėtos gimnazijoje (toliau – Gimnazija).

2. Taisyklėse vartojamos sąvokos:

2.1. Asmens duomenys – bet kokia informacija apie fizinį asmenį, kurio tapatybė nustatyta arba kurio tapatybę galima tiesiogiai arba netiesiogiai nustatyti visų pirma pagal identifikatorių, pvz., vardą ir pavardę, asmens kodą, buvimo vietos duomenis ir interneto identifikatorių, arba pagal vieną ar kelis to fizinio asmens fizinės, fiziologinės, genetinės, psichinės, ekonominės, kultūrinės ar socialinės tapatybės požymius;

2.2. Duomenų valdytojas – Kėdainių r. Šėtos gimnazija, kuri, tvarkydama interesantų, darbuotojų, kitų fizinių asmenų duomenis, nustato tų duomenų naudojimo būdus, priemones ir tikslus;

2.3. Duomenų gavėjas – fizinis arba juridinis asmuo, valdžios institucija, agentūra ar kita įstaiga, kuriai atskleidžiami asmens duomenys, nesvarbu, ar tai trečioji šalis ar ne;

2.4. Duomenų tvarkymas – bet kokia automatizuotomis arba neautomatizuotomis priemonėmis su asmens duomenimis ar asmens duomenų rinkiniais atliekama operacija ar operacijų seka, kaip antai rinkimas, įrašymas, rūšiavimas, sisteminimas, saugojimas, adaptavimas ar keitimas, išgava, susipažinimas, naudojimas, atskleidimas persiunčiant, platinant ar kitu būdu sudarant galimybę jais naudotis, taip pat sugretinimas ar sujungimas su kitais duomenimis, apribojimas, ištrynimasis arba sunaikinimas;

2.5. Duomenų subjektas – mokiniai, darbuotojai, interesantai ir kiti fiziniai asmenys, kurių duomenis tvarko Kėdainių r. Šėtos gimnazija.

3. Kitos Taisyklėse vartojamos sąvokos atitinka sąvokas, nustatytas 2016 m. balandžio 27 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamentu (ES) 2016/679 dėl fizinių asmenų apsaugos tvarkant asmens duomenis ir dėl laisvo tokių duomenų judėjimo ir kuriuo panaikinama Direktyva 95/46/EB (toliau – Reglamentas), Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatyme (toliau – ADTAĮ) ir kituose asmens duomenų tvarkymą reglamentuojančiuose teisės aktuose.

4. Asmens duomenys tvarkomi neautomatiniu būdu susistemintose rinkmenose ir (arba) automatinio būdu.

II SKYRIUS SPECIALIOSIOS NUOSTATOS

5. Gimnazija tvarkydama mokinių asmens duomenis vadovaujasi Reglamente įtvirtintais, su asmens duomenų tvarkymu susijusiais principais:

5.1. teisėtumo, sąžiningumo ir skaidrumo principas - asmens duomenys duomenų subjekto atžvilgiu tvarkomi teisėtu, sąžiningu ir skaidriu būdu, informacija ir pranešimai, susiję su asmens duomenų tvarkymu, turi būti lengvai prieinami ir suprantami, pateikiami aiškia ir paprasta kalba;

5.2. tikslo apribojimo principu – asmens duomenys turi būti renkami nustatytais, aiškiai apibrėžtais bei teisėtais tikslais ir toliau netvarkomi su tais tikslais nesuderinamu būdu;

5.3. duomenų kiekio mažinimo principu – asmens duomenys turi būti adekvatūs, tinkami ir tik tokie, kurių reikia siekiant tikslų, dėl kurių jie tvarkomi;

5.4. tikslumo principu – asmens duomenys turi būti tikslūs ir prareikusių atnaujinami;

5.5. saugojimo trukmės apribojimo principu – asmens duomenys turi būti laikomi tokia forma, kad duomenų subjektų tapatybę būtų galima nustatyti ne ilgiau, nei tai yra būtina tais tikslais, kuriais asmens duomenys yra tvarkomi;

5.6. vientisumo ir konfidencialumo principu – asmens duomenys turi būti tvarkomi tokiu būdu, kad taikant atitinkamas technines ar organizacines priemones būtų užtikrintas tinkamas asmens duomenų saugumas, įskaitant apsaugą nuo duomenų tvarkymo be leidimo arba neteisėto duomenų tvarkymo ir nuo netyčinio praradimo, sunaikinimo ar sugadinimo;

5.7. atskaitomybės principu – Gimnazija yra atsakinga už tai, kad būtų laikomasi Taisyklių 5.1-5.7 papunkčiuose nurodytų principų.

6. Mokinių asmens duomenys Gimnazijoje tvarkomi šiais tikslais: mokymo sutarčių apskaitos, mokinių asmens bylų tvarkymo, elektroninio dienyno pildymo, išsilavinimo ir kitų pažymėjimų išdavimo, mokinio krepšelio paskaičiavimo, Vaiko gerovės komisijos darbo organizavimo ir vykdymo, nacionalinio mokinių pasiekimų patikrinimo organizavimo ir vykdymo, neformaliojo vaikų švietimo organizavimo, nemokamo maitinimo organizavimo, Gimnazijos nelankančių mokinių apskaitos, Gimnazijos veiklos informavimo bendruomenei ir visuomenei (mokinių kūrybiniai darbai, mokymosi pasiekimai, nuotraukos, filmuota medžiaga), tarpinstitucinio bendradarbiavimo, vaiko gerovės Gimnazijoje ir visuomenėje užtikrinimo, svarbaus Gimnazijos turto saugumo užtikrinimo.

7. Mokinių asmens duomenys atnaujinami ne rečiau kaip 2 kartus per metus Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministerijos nustatytu laiku, t. y. priėmus naujus mokinius ir suformavus klases naujiems mokslo metams. Duomenys tikslinami ir atnaujinami, kai tik duomenų subjektas praneša apie jų pasikeitimą. Gimnazija imamasi visų pagrįstų priemonių siekdama užtikrinti, kad asmens duomenys, kurie nėra tikslūs, atsižvelgiant į jų tvarkymo tikslus, būtų nedelsiant ištrinami arba ištaisomi;

8. Tvarkomų Asmens duomenų apimties sąrašas:

8.1. mokymo sutarčių apskaitos tikslu yra tvarkoma: mokinių, jų tėvų (globėjų, rūpintojų) vardai, pavardės, gyvenamoji vieta ir telefonų numeriai;

8.2. elektroninio dienyno pildymo tikslu – mokinio vardas, pavardė, gimimo data, klasė, mokslo metai, įvertinimai, duomenys apie sveikatą, tėvų (globėjų, rūpintojų) vardai, pavardės, gyvenamoji vieta, elektroninio pašto adresai, telefono numeriai;

8.3. įvairių pažymėjimų (pvz.: apie dalyvavimą sportinėse varžybose, konkursuose, būrelių lankymą ir kt.) išdavimo tikslu – mokinio vardas, pavardė, pažymėjimo serija, numeris, išdavimo data, registracijos numeris, gyvenamoji vieta, renginio pavadinimas;

8.4. pagal Mokinių registro nuostatus Gimnazija tvarko Mokinių registro objekto asmens duomenis: vardas, pavardė, asmens kodas, pilietybė, deklaruotos ir faktinės gyvenamosios vietos adresas, gimtoji kalba (-os), mokytiis į mokyklą atvykimo / išvykimo duomenis (iš kur atvyko / kur išvyko, atvykimo / išvykimo data, išvykimo priežastis, įsakymo numeris, mokyklos baigimo data), bendrus duomenis apie mokslą (klasė, mokymosi programa, mokymosi forma / būdas, dorinis ugdymas, kalba, kuria mokosi, kalbos, kurių mokosi, pažymėjimai, socialiai remtinai, nemokamai maitinamas, pavėžėjimas, specialieji ugdymosi poreikiai, kurso kartojimas, mokinio asmens bylos numeris, mokymosi sutartis, lankomi neformaliojo vaikų švietimo būreliai, išsilavinimas, valstybė ir mokykla (pavadinimas, kodas), kurioje įgytas išsilavinimas;

8.5. pagal Mokinių registro nuostatus Mokinių registre kaupiami duomenys apie Mokinių registro objekto šeimą, mokyklos, kurioje mokosi Registro objektas, duomenys (gaunami iš Švietimo ir mokslo institucijų registro), duomenys, gaunami kiekvienais mokslo metais, apie Registro objekto mokymąsi bendrojo lavinimo mokykloje;

8.6. Vaiko gerovės komisijos darbo organizavimo ir vykdymo tikslu – mokinio vardas, pavardė, gimimo data, gyvenamoji vieta, telefono numeris, sutrikimai. Ypatingi asmens duomenys (pvz.: specialieji mokinio poreikiai) tvarkomi tik esant tėvų (globėjų, rūpintojų) raštiškam sutikimui;

8.7. neformaliojo vaikų švietimo organizavimo tikslu – mokinio vardas, pavardė, klasė, vadovas, mokslo metai;

8.8. nemokamo maitinimo organizavimo tikslu – mokinio vardas, pavardė, gimimo data, klasė, tėvų (globėjų, rūpintojų) vardai, pavardės, kontaktiniai telefonai;

8.9. mokyklos nelankančių mokinių apskaitos tikslu – mokinio vardas, pavardė, klasė, gimimo data, tėvų (globėjų, rūpintojų) vardai, pavardės, kontaktiniai telefonai;

8.10. nacionalinio mokinių pasiekimų patikrinimo tikslu – mokinio vardas, pavardė, klasė, mokomoji kalba, lytis, mokymo programa;

8.11. Gimnazijos veiklos informavimo bendruomenei ir / ar visuomenei tikslu – mokinių sukurti kūrybiniai ar intelektualiniai darbai, kur užfiksuotas mokinio vardas, pavardė, gimimo data, klasė, apie Gimnazijos veiklą sukurta filmuota medžiaga ir / ar nuotraukos, kur užfiksuotas mokiny;

8.12. mokinių, kurie labai gerai mokosi, lanko mokyklą, pagyrimo Gimnazijos internetinėje svetainėje tikslu – mokinio vardas, pavardė, klasė;

8.13. Gimnazija tvarko mokinių asmens duomenis ir kitais apibrėžtais ir teisėtais tikslais, pvz., mokinių bylų archyvo tvarkymas;

8.14. vidaus administravimo tikslu:

8.14.1. mokinių duomenys: vardas, pavardė, asmens kodas, el. paštas, gimimo data, klasė, lytis, foto nuotrauka, gyvenamosios vietos adresas, pilietybė, gimtoji kalba, programos kurso kartojimas;

8.14.2. sveikatos duomenys - fizinio ugdymo grupė, regėjimo aštrumas, sveikatos duomenys dėl galimos alerginės reakcijos į aplinką ir / ar maistą, dėl neįgalumo;

8.14.3. rizikos veiksniai, gydytojo nurodymai ir rekomendacijos;

8.14.4. mokinių tėvų (globėjų, rūpintojų) duomenys: vardas, pavardė, asmens kodas, el. paštas, telefono Nr., gyvenamosios vietos adresas, gimimo data;

8.1.15. mokinių pavėžėjimo organizavimui - mokinio vardas, pavardė, tėvų telefono Nr.

9. Mokinių asmens duomenų rinkimo tvarka:

9.1. priėmus naujus mokinius ir suformavus klases naujiems mokslo metams, duomenys apie mokinius į mokinių registrą įvedami iš mokinio tėvų (globėjų, rūpintojų) mokyklai pateiktų dokumentų, nustatytos formos anketų:

9.1.1. mokinio vardas, pavardė, asmens kodas – iš gimimo liudijimo ar kito asmens dokumento;

9.1.2. gyvenamoji vieta, tėvų (globėjų, rūpintojų) vardai ir pavardės – tiesiogiai iš duomenų subjekto ar švietimo įstaigų;

9.1.3. duomenys apie sveikatą – iš medicininių pažymų;

9.1.4. duomenys apie specialiuosius ugdymosi poreikius – iš Kėdainių švietimo pagalbos tarnybos pažymų.

9.2. duomenis į mokinių registrą įveda ir toliau tvarko Gimnazijos direktoriaus įsakymu paskirtas darbuotojas;

9.3. į mokinių registrą įvesti duomenys teikiami Švietimo valdymo informacinei sistemai Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministerijos nustatytais terminais ir tvarka.

10. Mokinių asmens duomenų teikimas duomenų gavėjams:

10.1. asmens duomenys gali būti teikiami tik jei atitinka bent vieną Reglamento 6 straipsnyje nurodytą sąlygą;

10.2. duomenų gavėjai ir gavėjų grupės – Nacionalinė švietimo agentūra, Kėdainių rajono savivaldybės administracijos Švietimo skyrius, švietimo įstaigos, Kėdainių švietimo pagalbos tarnyba;

10.3. duomenų teikimas duomenų gavėjams elektroninėmis ryšio priemonėmis. Asmens duomenys teikiami elektroninėmis ryšio priemonėmis nepažeidžiant konfidencialumo principo, kai būtina užtikrinti mokyklos paslaugų teikimą.

11. Mokinių asmens duomenis tvarko tik tie asmenys, kuriems jie yra būtini funkcijų vykdymui: klasių vadovai, dalykų mokytojai, socialinis pedagogas, specialusis pedagogas-logopedas, psichologas, neformaliojo vaikų švietimo mokytojai, mokyklos administracija, raštvedys, pavaduotojas ūkio reikalams. Šie darbuotojai duomenis tvarko šių Taisyklių 8.1–8.14 punktų apimtimi nustatytu tikslu.

12. Mokinių asmens duomenys saugomi ne ilgiau, nei to reikalauja duomenų tvarkymo tikslai. Mokinių registro objekto duomenys yra saugomi Mokinių registro duomenų bazėje. Mokinių registro objektui pakeitus ugdymosi / mokymosi įstaigą, Mokinių registro objekto duomenys atitinkamai yra priskiriami kitai ugdymosi / mokymosi įstaigai. Mokinių registro objektui išvykus iš mokyklos jo duomenys saugomi Registro duomenų bazėje.

13. Konkretūs mokinių asmens duomenų saugojimo terminai nurodyti Lietuvos vyriausiojo archyvaro 2011 m. kovo 9 d. įsakymu Nr. V-100 patvirtintoje Bendrųjų dokumentų saugojimo terminų rodyklėje ir kituose teisės aktuose. Nesant teisės aktuose įtvirtinto duomenų saugojimo termino, konkretų asmens duomenų saugojimo terminą nustato pats Duomenų valdytojas einamųjų metų dokumentacijos plane.

III SKYRIUS ASMENS DUOMENŲ VALDYTOJO PAREIGOS

14. Gimnazijoje tvarkomų mokinių asmens duomenų valdytoja yra Kėdainių r. Šėtos gimnazija, juridinio asmens kodas 191020031, adresas Kėdainių g. 1, Šėta, Kėdainių r. sav., kuri:

14.1. užtikrina duomenų subjekto teisių įgyvendinimą ir vykdo teisės aktuose, reglamentuojančiuose asmens duomenų tvarkymą, nustatytas asmens duomenų valdytojo pareigas;

14.2. užtikrina asmens duomenų saugumą įgyvendinant technines, organizacines ir fizines asmens duomenų saugumo priemones;

14.3. paskiria asmenį (-ius), atsakingą (-us) už mokinių asmens duomenų tvarkymą Gimnazijoje;

14.4. organizuoja darbuotojų, atsakingų už mokinių asmens duomenų tvarkymą, mokymą ir kvalifikacijos tobulinimą asmens duomenų teisinės apsaugos srityje.

IV SKYRIUS ASMENS DUOMENŲ SUBJEKTŲ SUTIKIMAS TVARKYTI JŲ ASMENS DUOMENIS

15. Mokiniai, kurių amžius daugiau kaip 14 metų, ar mokinių, kurių amžius mažiau kaip 14 metų, tėvai (globėjai, rūpintojai) sutikimą dėl asmens duomenų tvarkymo išreiškia raštiškai pagal nustatytas formas (Taisyklių 1 ir 2 priedai), patvirtindami, jog sutinka, kad mokinių ir tėvų (globėjų, rūpintojų) asmens duomenys Gimnazijoje būtų tvarkomi šiose Taisyklėse nurodytais tikslais. Sutikimai saugomi mokinių asmens bylose.

16. Duomenų subjektas turi teisę bet kuriuo metu atšaukti savo sutikimą, jeigu jo ir vaikų asmens duomenys tvarkomi neteisėtai. Sutikimo atšaukimas nedaro poveikio sutikimu pagrįsto duomenų tvarkymo, atlikto iki sutikimo atšaukimo, teisėtumui. Duomenų subjektas apie tai informuojamas prieš jam duodant sutikimą.

V SKYRIUS DUOMENŲ SUBJEKTŲ TEISĖS

17. Gimnazija užtikrina, kad duomenų subjekto teisės būtų tinkamai įgyvendintos ir visa reikalinga informacija duomenų subjektui būtų pateikiama aiškiai, suprantamai bei priimtina forma.

18. Duomenų subjekto teisės ir jų įgyvendinimo būdai:

18.1. žinoti (būti informuotam) apie jo ir vaiko asmens duomenų tvarkymą:

18.1.1. Gimnazija, iš duomenų subjekto tiesiogiai rinkdama asmens duomenis, suteikia tokią informaciją: savo rekvizitus, nurodo, kokiais tikslais tvarkomi mokinio asmens duomenys, kam ir kokiais tikslais jie teikiami, kokius asmens duomenis duomenų subjektas privalo pateikti ir kokios yra duomenų nepateikimo pasekmės;

18.1.2. Gimnazija duomenų subjektui suteikia informaciją apie teisę susipažinti su Gimnazijoje tvarkomais vaiko asmens duomenimis, teisę reikalauti ištaisyti neteisingus, neišsamius, netikslus asmens duomenis bei teisę nesutikti, kad būtų tvarkomi tam tikri neprivalomi duomenų subjekto asmens duomenys.

18.2. susipažinti su vaiko asmens duomenimis ir kaip jie yra tvarkomi:

18.2.1. jei vaiko tėvams (globėjams, rūpintojams) kyla klausimų dėl asmens duomenų tvarkymo, jie turi teisę kreiptis į Gimnazijos administraciją ir pateikę asmens tapatybę patvirtinantį dokumentą bei rašytinį prašymą, gauti informaciją, iš kokių šaltinių ir kokie duomenų subjektų asmens duomenys surinkti, kokiu tikslu jie tvarkomi, kam teikiami;

18.2.2. Gimnazijos direktoriaus įsakymu paskirtas darbuotojas duomenų subjektui parengia atsakymą ir pateikia prašomus duomenis ne vėliau kaip per 20 darbo dienų nuo kreipimosi dienos. Duomenų subjekto prašymu tokie duomenys turi būti pateikiami raštu.

18.3. reikalauti ištaisyti, sunaikinti vaiko asmens duomenis arba sustabdyti asmens duomenų tvarkymo veiksmus, kai duomenys tvarkomi nesilaikant ADTAĮ ir (arba) Reglamento nuostatų. Jei tėvai (globėjai, rūpintojai) nustato, kad asmens duomenys yra neteisingi, neišsamūs ar netikslūs, ir, pateikdami asmens tapatybę patvirtinantį dokumentą, kreipiasi į Gimnaziją, Gimnazijos direktoriaus įsakymu paskirtas darbuotojas privalo nedelsiant asmens duomenis patikrinti ir duomenų subjekto prašymu (rašytine, žodine ar kita forma) nedelsiant ištaisyti neteisingus, neišsamius, netikslus asmens duomenis ir / ar sustabdyti tokių asmens duomenų tvarkymo veiksmus, išskyrus saugojimą;

18.4. duomenų subjektų teisė nesutikti, kad jų asmens duomenys būtų tvarkomi:

18.4.1. tėvai (globėjai, rūpintojai) turi teisę nesutikti (raštu, žodžiu ar kitokia forma), kad būtų tvarkomi tam tikri neprivalomi jų vaikų asmens duomenys. Toks nesutikimas gali būti pareikštas gavus bet kokios formos duomenų subjekto prašymą nutraukti tam tikrų neprivalomų asmens duomenų tvarkymą. Kad ši teisė būtų įgyvendinama, duomenų subjektui privalo būti suteikta informacija, kurie jo asmens duomenys yra neprivalomi tvarkyti;

18.4.2. gavus duomenų subjekto prašymą nutraukti tam tikrų neprivalomų asmens duomenų tvarkymą, Gimnazija nedelsiant ir nemokamai nutraukia neprivalomų asmens duomenų tvarkymo veiksmus, išskyrus įstatymų nustatytus atvejus, ir informuoja duomenų gavėjus.

VI SKYRIUS KONFIDENCIALUMO IR SAUGUMO NUOSTATOS

19. Gimnazijos darbuotojai turi laikytis konfidencialumo principo ir laikyti paslapyje bet kokią su asmens duomenimis susijusią informaciją, su kuria jie susipažino vykdydami savo pareigas, nebent tokia informacija būtų vieša pagal galiojančių įstatymų ar kitų teisės aktų nuostatas. Pareiga saugoti asmens duomenų paslaptį galioja taip pat ir perėjus dirbti į kitas pareigas, pasibaigus darbo ar sutartiniams santykiams.

20. Konfidencialumo reikalavimas netaikomas ir Duomenų subjekto asmens duomenys gali būti suteikti teismui, prokuratūrai, ikiteisminio tyrimo įstaigoms bei kitoms institucijoms, kurioms teisinį pagrindą reikalauti pateikti asmens duomenis suteikia Lietuvos Respublikos teisės aktai.

21. Gimnazija, direktoriaus įsakymu paskiria atsakingą darbuotoją, kuris su šiomis Taisyklėmis supažindina pasirašytinai vaiko tėvus (globėjus, rūpintojus), kurių vaikai mokosi Gimnazijoje bei gauna (įformina) duomenų subjektų raštiškus sutikimus, kad duomenų subjektas sutinka, jog Gimnazija tvarkytų jų asmens duomenis.

22. Darbuotojai gali susipažinti bei naudotis tik tais dokumentais ir duomenų rinkmenomis, su kuriais susipažinti ir juos tvarkyti jie buvo įgalioti.

23. Darbuotojai turi imtis priemonių, kad būtų užkirstas kelias atsitiktiniam ar neteisėtam mokinių asmens duomenų sunaikinimui, pakeitimui, atskleidimui, taip pat bet kokiam kitam neteisėtam tvarkymui, saugodami dokumentus bei duomenų rinkmenas tinkamai ir saugiai bei vengiant nereikalingų kopijų darymo. Jei darbuotojas abejoja įdiegtų saugumo priemonių patikimumu, jis turi kreiptis į Gimnazijos direktorių, kad būtų įvertintos turimos saugumo priemonės ir, jei reikia, inicijuotas papildomų priemonių įsigijimas ir įdiegimas.

24. Darbuotojai, kurie automatinio būdu tvarko mokinių asmens duomenis, naudoja Mokinių duomenų bazės ir el. dienyno pagal galiojančias taisykles sukurtus slaptažodžius. Slaptažodžiai keičiami periodiškai, taip pat susidarius tam tikroms aplinkybėms (pvz.: pasikeitus darbuotojui, iškilus įsilaužimo grėsmei, kilus įtarimui, kad slaptažodis tapo žinomas tretiesiems asmenims, ir pan.). Darbuotojas, dirbantis konkrečiu kompiuteriu, gali žinoti tik savo slaptažodį.

VII SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

25. Taisyklės keičiamos ar atnaujinamos Gimnazijos direktoriaus įsakymu pasikeitus teisės aktams, kurie reglamentuoja asmens duomenų tvarkymą.

26. Šių Taisyklių reikalavimai privalomi visiems Gimnazijos darbuotojams, kurie tvarko Gimnazijoje esančius mokinių asmens duomenis arba eidami savo pareigas juos sužino.

27. Taisyklės skelbiamos Gimnazijos interneto svetainėje. Už šių Taisyklių pažeidimą darbuotojams, atsakingiems už mokinių asmens duomenų tvarkymą, taikoma Lietuvos Respublikos teisės aktuose numatyta atsakomybė.

Mokiniai, kurių amžius daugiau kaip 14 metų, ar mokinių, kurių amžius mažiau kaip 14 metų, tėvai/globėjai/ rūpintojai)

(Faktinės gyvenamosios vietos adresas, telefono numeris, el. pašto adresas)

SUTIKIMAS DĖL MOKINIO ASMENS DUOMENŲ TVARKYMO

20_____m. _____d.

Šėta

Patvirtinu, kad esu susipažinęs (-usi) su Kėdainių r. Šėtos gimnazijos mokinių asmens duomenų tvarkymo taisyklėmis.

Sutinku, kad Kėdainių r. Šėtos gimnazija šių Taisyklių nurodytais tikslais tvarkytų mano sūnaus / dukros / globotinio (-ės)/ rūpintinio (-ės) žemiau nurodytus asmens duomenis:

- vaiko vardą, pavardę,
- vaiko asmens kodą,
- vaiko gimimo datą,
- vaiko lytį,
- vaiko elektroninio pašto adresą,
- vaiko telefono numerį,
- vaiko faktinės ir deklaruotos gyvenamosios vietos adresą,
- vaiko nuotrauką, vaizdo ir garso įrašus,
- klasę,
- įvertinimus,
- pastabas ir pagyrimus,
- vaiko pilietybę,
- žinias apie praleistas pamokas bei nebuvimo pamokose priežastis (pvz., dėl ligos),
- vaiko pavežėjimo duomenis,
- vaiko maitinimo duomenis,
- vaiko šeimos sudėtį,
- vaiko šeimos socialinį statusą,
- gydytojų pažymą, pateisinančias mokyklos nelankymą dėl ligos,
- vaiko specialiuosius poreikius,
- fizines traumas, patirtas ugdymo proceso metu,
- vaiko sveikatos pažymėjimą ir pan.

Pastaba. Šis sutikimas įsigalioja nuo pasirašymo dienos ir galioja iki mokymo sutarties su Kėdainių r. Šėtos gimnazija pasibaigimo dienos.

Tėvai (globėjai, rūpintojai) turi teisę kontroliuoti kaip tvarkomi jų ar jų vaiko asmens duomenys, teisėtai reikalauti šių duomenų pakeitimo arba ištrynimo.

(mokinio vardas ir pavardė, klasė)

(Mokinių, kurių amžius daugiau kaip 14 metų, ar mokinių, kurių amžius mažiau kaip 14 metų, tėvų/globėjų/ rūpintojų)
parašas, vardas ir pavardė

(Tėvų (globėjų, rūpintojų) vardas, pavardė)

(Faktinės gyvenamosios vietos adresas, telefono numeris)

**SUTIKIMAS DĖL TĖVŲ (GLOBĖJŲ, RŪPINTOJŲ)
ASMENS DUOMENŲ TVARKYMO**

20____m. _____ d.
Šėta

Patvirtinu, kad esu susipažinęs (-usi) su Kėdainių r. Šėtos gimnazijos mokinių asmens duomenų tvarkymo taisyklėmis.

Sutinku, kad Kėdainių r. Šėtos gimnazija šių Taisyklių nurodytais tikslais tvarkytų žemiau nurodytus mano asmens duomenis:

- vardą, pavardę,
- asmens kodą,
- gimimo datą,
- elektroninio pašto adresą,
- asmeninį telefono numerį,
- faktinės gyvenamosios vietos adresą.

Pastaba. Tėvai (globėjai, rūpintojai) turi teisę kreiptis į Kėdainių r. Šėtos gimnaziją su prašymu pateikti informaciją apie tai, kokie ir koku tikslu Jų asmens duomenys yra tvarkomi.

(Vaiko vardas ir pavardė, klasė)

(Tėvų (globėjų, rūpintojų) parašas, vardas ir pavardė)