KĖDAINIŲ RAJONO SAVIVALDYBĖS TARYBA

SPRENDIMAS
DĖL KĖDAINIŲ R. ŠĖTOS GIMNAZIJOS NUOSTATŲ PATVIRTINIMO

2025 m. spalio 31 d. Nr. TS-289
Kėdainiai

Vadovaudamasi Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 2.46 straipsnio 1, 4 dalimis, Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymo 15 straipsnio 2 dalies 9 punktu, Lietuvos Respublikos biudžetinių įstaigų įstatymo 5 straipsnio 3 dalies 1 punktu, Lietuvos Respublikos švietimo įstatymo 2 straipsnio 16^1, 18^1 ir 34^1 dalimis, 60 straipsnio 3 ir 6 dalimis, Nuostatų, įstatų ar statutų įforminimo reikalavimais, patvirtintais Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2011 m. birželio 29 d. įsakymu Nr. V-1164 „Dėl Nuostatų, įstatų ar statutų įforminimo reikalavimų patvirtinimo“ ir atsižvelgdama į Kėdainių rajono savivaldybės mero 2025 m. spalio 10 d. potvarkį Nr. MP1-539 „Dėl Kėdainių r. Šėtos gimnazijos nuostatų teikimo tvirtinti Kėdainių rajono savivaldybės tarybai“, Kėdainių rajono savivaldybės taryba n u s p r e n d ž i a:

Patvirtinti Kėdainių r. Šėtos gimnazijos nuostatus (pridedama).

1. Įpareigoti Kėdainių r. Šėtos gimnazijos direktorių teisės aktų nustatyta tvarka pateikti Juridinių asmenų registrui dokumentus ir duomenis, susijusius su šio sprendimo 1 punkte nurodytų nuostatų įregistravimu.

2. Nustatyti, kad šio sprendimo 1 punkte nurodyti nuostatai įsigalioja nuo jų įregistravimo Juridinių asmenų registre dienos.

3. Pripažinti netekusiu galios Kėdainių rajono savivaldybės tarybos 2024 m. gegužės 31 d. sprendimą Nr. TS-179 „Dėl Kėdainių r. Šėtos gimnazijos nuostatų patvirtinimo“, reorganizavimo sąlygų aprašo patvirtinimo ir Kėdainių r. Šėtos gimnazijos nuostatų patvirtinimo“ nuo šio sprendimo 1 punkte nurodytų nuostatų įregistravimo Juridinių asmenų registre dienos.

Savivaldybės meras Valentinas Tamulis

PATVIRTINTA
Kėdainių rajono savivaldybės tarybos
2025 m. spalio 31 d. sprendimu Nr. TS-289

KĖDAINIŲ R. ŠĖTOS GIMNAZIJOS NUOSTATAI

I SKYRIUS
BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Kėdainių r. Šėtos gimnazijos nuostatai (toliau – Nuostatai) reglamentuoja Kėdainių r. Šėtos gimnazijos (toliau – Gimnazija) teisinę formą, priklausomybę, savininką, jo teises ir pareigas įgyvendinančias institucijas, Gimnazijos buveinę, grupę, tipą, pagrindinę paskirtį, mokymo kalbą, mokymosi formas ir mokymo proceso organizavimo būdus, vykdomas švietimo programas, veiklos teisinį pagrindą, veiklos sritį, rūšis, tikslą, uždavinius, funkcijas, mokymosi pasiekimus įteisinančių dokumentų išdavimą, Gimnazijos teises ir pareigas, veiklos organizavimą ir valdymą, savivaldą, darbuotojų priėmimą į darbą, jų darbo apmokėjimo tvarką ir atestaciją, Gimnazijos turtą ir lėšų šaltinius, jų naudojimo tvarką ir finansinės veiklos kontrolę, Gimnazijos veiklos priežiūrą, reorganizavimo, pertvarkymo, struktūros pertvarkos ar likvidavimo tvarką.

2. Oficialusis Gimnazijos pavadinimas – Kėdainių r. Šėtos gimnazija, trumpasis pavadinimas – Šėtos gimnazija. Gimnazija įregistruota Juridinių asmenų registre, kodas 191020031.

3. Gimnazijos istorija: 1918 m. lapkričio 11 d. įsteigta Šėtos progimnazija kunigo ir poeto Jurgio Tilvyčio-Žalvarnio iniciatyva. 1949–1950 mokslo metais Šėtos progimnazija tapo vidurine mokykla. 2009 m. akredituota vidurinio ugdymo programa (Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2009 m. gruodžio 23 d. įsakymas Nr. ISAK-2778 „Dėl Kėdainių rajono Šėtos vidurinės mokyklos vidurinio ugdymo programos akreditacijos“). 2010 m. Kėdainių rajono savivaldybės Šėtos vidurinės mokyklos tipas pakeistas į Kėdainių rajono savivaldybės Šėtos gimnazijos tipą (Kėdainių rajono savivaldybės tarybos 2010 m. vasario 12 d. sprendimas Nr. TS-42 „Dėl Kėdainių rajono savivaldybės Šėtos vidurinės mokyklos tipo pakeitimo ir gimnazijos nuostatų patvirtinimo“).

4. Teisinė forma – biudžetinė įstaiga.

5. Priklausomybė – savivaldybės mokykla.

6. Gimnazijos savininkė – Kėdainių rajono savivaldybė, kodas 111103885, adresas – J. Basanavičiaus g. 36, 57288 Kėdainiai.

7. Gimnazijos savininko teises ir pareigas įgyvendinanti institucija – Kėdainių rajono savivaldybės taryba ir meras, kurie:

7.1. tvirtina Gimnazijos nuostatus;

7.2. priima į pareigas ir atleidžia iš jų ar nušalina nuo pareigų Gimnazijos direktorių;

7.3. priima sprendimą dėl Gimnazijos buveinės pakeitimo;

7.4. priima sprendimą dėl Gimnazijos pertvarkymo, reorganizavimo ar likvidavimo;

7.5. priima sprendimą dėl Gimnazijos filialo steigimo ir jo veiklos nutraukimo;

7.6. skiria ir atleidžia likvidatorių arba sudaro likvidacinę komisiją ir nutraukia jos įgaliojimus;

7.7. sprendžia kitus Lietuvos Respublikos įstatymuose ir šiuose Nuostatuose jos kompetencijai priskirtus klausimus.

8. Gimnazijos buveinė – Kėdainių g. 1, Šėta, 58131 Kėdainių rajono savivaldybė.

9. Grupė – bendrojo ugdymo mokykla.

10. Tipas – gimnazija.

11. Pagrindinė paskirtis – gimnazijos tipo gimnazija visų amžiaus tarpsnių vaikams.

12. Kitos paskirtys:

12.1. ikimokyklinio ugdymo grupės įstaiga lopšelis-darželis;

12.2. neformaliojo vaikų švietimo grupės universalus daugiafunkcis centras.

13. Mokymo kalba – lietuvių.

14. Mokymosi formos:
14.1. grupinio mokymosi;
14.2. pavienio mokymosi.
15. Mokymo proceso organizavimo būdai:
15.1. grupinio mokymosi forma įgyvendinama kasdieniu būdu;
15.2. grupinio mokymosi forma įgyvendinama nuotoliniu būdu;
15.3. pavienio mokymosi forma įgyvendinama savarankišku būdu;
15.4. pavienio mokymosi forma įgyvendinama nuotoliniu būdu.
16. Vykdomos švietimo programos:
16.1. ikimokyklinio ugdymo;
16.2. priešmokyklinio ugdymo;
16.3. pradinio ugdymo;
16.4. pagrindinio ugdymo;
16.5. akredituota vidurinio ugdymo.
17. Išduodami mokymosi pasiekimus įteisinantys dokumentai:
17.1. pradinio išsilavinimo pažymėjimas;
17.2. pradinio ugdymo pasiekimų pažymėjimas;
17.3. pagrindinio išsilavinimo pažymėjimas;
17.4. pagrindinio ugdymo pasiekimų pažymėjimas;
17.5. brandos atestatas;
17.6. vidurinio ugdymo pasiekimų pažymėjimas;
17.7. mokymosi pasiekimų pažymėjimas;
17.8. pažymėjimas.
18. Gimnazija turi du skyrius:
18.1. oficialus skyriaus pavadinimas – Kėdainių r. Šėtos gimnazijos skyrius – Pagirių Adomo Jakšto daugiafunkcis centras; trumpasis pavadinimas – Pagirių centras (toliau – Pagirių skyrius):
18.1.1. Pagirių skyriaus įsteigimo data – 2010 m. liepos 1 d.;
18.1.2. buveinė – Mokyklos g. 3, Pagiriai, Šėtos seniūnija, 58485 Kėdainių rajono savivaldybė;
18.1.3. mokymo kalba – lietuvių;
18.1.4. mokymosi forma – grupinio;
18.1.5. mokymo proceso organizavimo būdas – grupinio mokymosi forma įgyvendinama kasdieniu mokymo proceso organizavimo būdu;
18.1.6. vykdomos švietimo programos:
18.1.6.1.ikimokyklinio ugdymo;
18.1.6.2.priešmokyklinio ugdymo;
18.2. oficialus skyriaus pavadinimas – Kėdainių r. Šėtos gimnazijos Truskavos skyrius; trumpasis pavadinimas – Truskavos skyrius (toliau – Truskavos skyrius):
18.2.1. Truskavos skyriaus įsteigimo data – 2022 m. rugpjūčio 31 d.;
18.2.2. buveinė – Gaisų g. 1, Pavermenio k., Truskavos sen., 58466 Kėdainių rajono savivaldybė;
18.2.3. mokymo kalba – lietuvių;
18.2.4. mokymosi formos:
18.2.4.1.grupinio mokymosi;
18.2.4.2.pavienio mokymosi;
18.2.5. mokymo proceso organizavimo būdai:
18.2.5.1.grupinio mokymosi forma įgyvendinama kasdieniu būdu;
18.2.5.2.grupinio mokymosi forma įgyvendinama nuotoliniu būdu;
18.2.5.3.pavienio mokymosi forma įgyvendinama savarankišku būdu;
18.2.5.4.pavienio mokymosi forma įgyvendinama nuotoliniu būdu;
18.2.6. vykdomos švietimo programos:

18.2.6.1.ikimokyklinio ugdymo;

18.2.6.2.priešmokyklinio ugdymo;

18.2.6.3.pradinio ugdymo.

19. Gimnazija yra viešasis juridinis asmuo, turintis antspaudą su Kėdainių rajono savivaldybės herbu ir Gimnazijos pavadinimu, atributiką, atsiskaitomąją ir kitas sąskaitas Lietuvos Respublikoje įregistruotuose bankuose.

20. Gimnazija vadovaujasi Lietuvos Respublikos Konstitucija, Lietuvos Respublikos švietimo ir kitais įstatymais, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais, Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro įsakymais, Kėdainių rajono savivaldybės tarybos sprendimais, mero potvarkiais ir administracijos direktoriaus įsakymais, kitais teisės aktais ir šiais Nuostatais.

II SKYRIUS
GIMNAZIJOS VEIKLOS SRITIS IR RŪŠYS, TIKSLAS, UŽDAVINIAI, FUNKCIJOS, MOKYMOSI PASIEKIMUS ĮTEISINANČIŲ DOKUMENTŲ IŠDAVIMAS

21. Gimnazijos veiklos sritis – švietimas, kodas 85.

22. Gimnazijos švietimo veiklos rūšys:

22.1. pagrindinė veiklos rūšis – bendrasis pagrindinis ir vidurinis ugdymas, kodas 85.31.10:

22.2. kitos švietimo veiklos rūšys:

22.2.1. ikimokyklinio amžiaus vaikų ugdymas, kodas 85.10.10;

22.2.2. pradinis ugdymas, kodas 85.20.00;

22.2.3. sportinis ir rekreacinis švietimas, kodas 85.51.00;

22.2.4. kultūrinis švietimas, kodas 85.52.00;

22.2.5. kitas, niekur nepriskirtas, švietimas, kodas 85.59.00;

22.2.6. niekur kitur nepriskirta su švietimu susijusių paslaugų veikla, kodas 85.69.00;

23. Kitos ne švietimo veiklos rūšys:

23.1. nuosavo arba nuomojamo nekilnojamojo turto nuoma ir eksploatavimas, kodas 68.20.00;

23.2. maisto ir gėrimų tiekimas pagal sutartį ir kitų maitinimo paslaugų veikla, kodas 56.22.00;

23.3. vaikų poilsio stovyklų veikla, kodas 55.20.10;

23.4. bibliotekų veikla, kodas 91.11.00;

23.5. archyvų veikla, kodas 91.21.00;

23.6. muziejų ir kolekcijų veikla, kodas 91.21.00;

23.7. kita, niekur nepriskirta pramogų ir rekreacijos organizavimo veikla, kodas 93.29.00;

23.8. kita, niekur nepriskirta, žmonių sveikatos priežiūros veikla, kodas 86.99.00;

23.9. kita, niekur kitur nepriskirta, nesusijusi su apgyvendinimu socialinio darbo veikla, kodas 88.99.00.

24. Gimnazijos veiklos tikslas – įgyvendinti švietimo misiją pagal Lietuvos Respublikos švietimo įstatymą, teikti kokybišką bendrąjį ugdymą, formuojant esmines dalykines, bendrąsias, tautines, pilietiškumo, bendruomeniškumo kompetencijas, būtinas tolesniam mokymuisi, profesinei veiklai, mokymuisi visą gyvenimą ir savarankiškam gyvenimui.

25. Gimnazijos veiklos uždaviniai:

25.1. teikti mokiniams kokybišką ikimokyklinį, priešmokyklinį, pradinį, pagrindinį ir vidurinį ugdymą, siekiant kiekvieno ugdytinio asmeninės pažangos;

25.2. tenkinti mokinių pažinimo, ugdymo(si), saviraiškos ir sveikatos stiprinimo poreikius;

25.3. teikti mokiniams reikiamą pagalbą;

25.4. užtikrinti sveiką ir saugią ugdymo(si) ir darbo aplinką, puoselėti humaniškus bendruomenės narių tarpusavio santykius.

26. Gimnazija, siekdama nustatyto veiklos tikslo, įgyvendina nustatytus veiklos uždavinius:

26.1. įgyvendindama Nuostatų 25.1 papunktyje nurodytą uždavinį, atlieka šias funkcijas:

26.1.1. vadovaudamasi Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro patvirtintomis Bendrosiomis programomis, Bendraisiais ugdymo planais, atsižvelgdama į švietimo stebėsenos, Gimnazijos veiklos kokybės įsivertinimo, veiklos ir ugdymo kokybės išorinio vertinimo duomenis, Kėdainių rajono savivaldybės sociokultūrinės aplinkos ir Gimnazijos bendruomenės reikmes, taip pat mokinių poreikius ir interesus, formuoja, konkretina, individualizuoja, diferencijuoja ir įgyvendina ugdymo turinį;

26.1.2. vykdo ikimokyklinio, priešmokyklinio ir dalykų ugdymo programas, rengia ir vykdo pasirenkamųjų dalykų, modulių, integruotų dalykų ir neformaliojo vaikų švietimo programas, atsižvelgdama į mokinių poreikius, Gimnazijos galimybes, mokymo sutartyse sutartus įsipareigojimus ir užtikrina švietimo kokybę;

26.1.3. dalyvauja nacionaliniuose mokinių pasiekimų patikrinimuose, vykdo pagrindinio ugdymo pasiekimų patikrinimus ir brandos egzaminus Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro nustatyta tvarka;

26.1.4. sudaro sąlygas darbuotojams tobulinti kvalifikaciją, profesines kompetencijas, įgyti ir nuosekliai tobulinti socialines-emocines kompetencijas, leidžiančias atpažinti įvairius vaikų ugdymo(si) poreikius ir juos atliepti, dalintis darbo patirtimi;

26.2. įgyvendindama Nuostatų 25.2 papunktyje nurodytą uždavinį, atlieka šias funkcijas:

26.2.1. sudaro palankias sąlygas veikti mokinių organizacijoms, skatinančioms mokinių dorovinį, tautinį, pilietinį ir politinį sąmoningumą bei tarpusavio pasitikėjimą, patriotizmą, puoselėjančioms kultūrinę ir socialinę brandą, padedančioms tenkinti saviugdos ir saviraiškos poreikius;

26.2.2. neformalųjį švietimą integruoja su formaliuoju ugdymu, sistemiškai į formalųjį ir neformalųjį švietimą integruoja kultūros turinį, meno formas ir kūrybiškumą skatinančius metodus, atsižvelgdama į mokinių poreikius ir Gimnazijos galimybes;

26.2.3. organizuoja tėvų (globėjų, rūpintojų) (toliau – Tėvai) pageidavimu jų mokamas papildomas paslaugas (klubus, būrelius, stovyklas, ekskursijas ir kita) teisės aktų nustatyta tvarka;

26.2.4. organizuoja mokinių maitinimą Gimnazijoje teisės aktų nustatyta tvarka;

26.3. įgyvendindama Nuostatų 25.3 papunktyje nurodytą uždavinį, atlieka šias funkcijas:

26.3.1. teikia švietimo informacinę, psichologinę, socialinę pedagoginę, specialiąją pedagoginę, specialiąją pagalbą, ugdymą karjerai, profesinį informavimą / konsultavimą ir vykdo mokinių sveikatos priežiūrą teisės aktų nustatyta tvarka;

26.3.2. atlieka mokinio specialiųjų ugdymosi poreikių pirminį įvertinimą ir teisės aktų nustatyta tvarka kreipiasi į atitinkamą instituciją dėl mokinio specialiųjų ugdymosi poreikių įvertinimo ar pakartotinio vertinimo, organizuoja ir vykdo mokinių, turinčių specialiųjų ugdymosi poreikių, ugdymą(si);

26.3.3. organizuoja mokinių vežimą į Gimnaziją ir iš jos į namus teisės aktų nustatyta tvarka;

26.4. įgyvendindama Nuostatų 25.4 papunktyje nurodytą uždavinį, atlieka šias funkcijas:

26.4.1. sudaro sąlygas kiekvienam mokiniui ugdytis, plėtoti savo galias ir gebėjimus, gauti reikiamą pagalbą, patirti sėkmę mokantis, socialinėje, kultūrinėje ir (ar) kitose veiklose ir būti nediskriminuojamam dėl ugdymosi poreikių įvairovės ir (ar) švietimo pagalbos reikmės;

26.4.2. užtikrina higienos normas, teisės aktų reikalavimus atitinkančią sveiką, saugią ugdymo(si) ir darbo aplinką;

26.4.3. kuria, turtina ugdymo turinio reikalavimams įgyvendinti reikiamą materialinę bazę ir edukacines erdves;

26.5. taip pat atlieka šias funkcijas:

26.5.1. tvarko mokinių ugdymo apskaitą elektroniniame dienyne ir jo duomenų pagrindu sudaro dienyną, kuris saugomas Gimnazijos archyve teisės aktų nustatyta tvarka ir terminais;

26.5.2. viešai skelbia informaciją apie Gimnazijos veiklą teisės aktų nustatyta tvarka;

26.5.3. atlieka kitas įstatymų ir kitų teisės aktų numatytas funkcijas.

27. Gimnazija išduoda mokymosi pasiekimus įteisinančius dokumentus Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro nustatyta tvarka.

III SKYRIUS
GIMNAZIJOS TEISĖS IR PAREIGOS

28. Gimnazija, įgyvendindama jai pavestus tikslus ir uždavinius, atlikdama jai priskirtas funkcijas, turi teisę:

28.1. parinkti ugdymo(si) metodus, mokymosi formas ir mokymo proceso organizavimo būdus;

28.2. kurti naujus ugdymo(si) modelius, užtikrinančius kokybišką išsilavinimą;

28.3. Kėdainių rajono savivaldybės tarybos, mero arba Nuostatų nustatytu mastu prisiimti įsipareigojimus, sudaryti mokymo ir kitas sutartis;

28.4. Kėdainių rajono savivaldybės tarybos leidimu steigti filialus ir atstovybes;

28.5. Kėdainių rajono savivaldybės tarybos sprendimu vykdyti neformaliojo švietimo programas;

28.6. švietimo, mokslo ir sporto ministro nustatyta tvarka vykdyti šalies ir tarptautinius švietimo projektus;

28.7. teikti investicijų projektų paraiškas Europos Sąjungos finansinei paramai gauti;

28.8. nustatyti teikiamų švietimo ar papildomų paslaugų kainas, įkainius ir tarifus tais atvejais, kai švietimo įstatymo bei kitų įstatymų nustatyta tvarka jų nenustato Vyriausybė arba Kėdainių rajono savivaldybės taryba;

28.9. gauti paramą Lietuvos Respublikos labdaros ir paramos įstatymo nustatyta tvarka;

28.10. bendradarbiauti su fiziniais ir juridiniais asmenimis, turinčiais įtakos Gimnazijos veiklai;

28.11. įstatymų nustatyta tvarka jungtis į asociacijas ir dalyvauti jų veikloje;

28.12. ginti Gimnazijos teises ir interesus Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka;

28.13. reikalauti tinkamo finansinio aprūpinimo, užtikrinančio Gimnazijos tikslų ir uždavinių įgyvendinimą.

29. Gimnazija privalo:

29.1. užtikrinti kokybišką švietimo programų vykdymą;

29.2. sukurti ir palaikyti sveiką ir saugią aplinką, sudarančią palankias galimybes ugdyti ir mokytis;

29.3. sudaryti mokymo sutartis ir vykdyti jose numatytus įsipareigojimus;

29.4. tobulinti veiklą, stiprindama veiklos įsivertinimą;

29.5. sudaryti galimybes mokiniams dalyvauti švietimo, mokslo ir sporto ministro nustatytus kokybės kriterijus atitinkančiose, socialines ir emocines kompetencijas ugdančiose, smurto, patyčių, psichiką veikiančių medžiagų vartojimo ar kitose prevencinėse programose;

29.6. dalyvauti nacionaliniuose ir tarptautiniuose mokinių pasiekimų tyrimuose ir patikrinimuose, kurie organizuojami Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro nustatyta tvarka;

29.7. užtikrinti lietuvių kalbos mokėjimą pagal švietimo, mokslo ir sporto ministro patvirtintą lietuvių kalbos ir literatūros bendrąją programą;

29.8. tą pačią dieną informuoti nepilnamečio Tėvus apie mokinio, kuris mokosi pagal bendrojo ugdymo programas, neatvykimą į Gimnaziją ar pamoką, jeigu Tėvai nepraneša Gimnazijai apie mokinio neatvykimą į Gimnaziją ar pamoką;

29.9. informuoti Valstybės vaiko teisių apsaugos ir įvaikinimo tarnybą prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos apie atvejus, kai mokinio Tėvai neužtikrina vaiko pareigos mokytis iki 16 metų;

29.10. tvarkyti asmens duomenis Švietimo valdymo informacinėje sistemoje Vyriausybės tvirtinamuose Švietimo valdymo informacinės sistemos nuostatuose nustatyta tvarka;

29.11. Gimnazija gali turėti kitų Lietuvos Respublikos švietimo įstatymu ir šiais nuostatais nenustatytų teisių ir pareigų, jeigu jos neprieštarauja Lietuvos Respublikos įstatymams ir kitiems teisės aktams.

IV SKYRIUS
GIMNAZIJOS VEIKLOS ORGANIZAVIMAS IR VALDYMAS

30. Gimnazijos veikla organizuojama pagal:

30.1. direktoriaus patvirtintą Gimnazijos strateginį planą, kuriam yra pritarusios Gimnazijos taryba ir Kėdainių rajono savivaldybės vykdomoji institucija ar jos įgaliotas asmuo;

30.2. direktoriaus patvirtintą Gimnazijos metinį veiklos planą, kuriam pritarta Gimnazijos taryboje;

30.3. direktoriaus patvirtintą Gimnazijos ugdymo planą, kuris yra suderintas su Gimnazijos taryba ir Kėdainių rajono savivaldybės vykdomąja institucija ar jos įgaliotu asmeniu;

30.4. direktoriaus patvirtintą Gimnazijos ikimokyklinio ugdymo programą, kuriai yra pritarusios Gimnazijos taryba ir Kėdainių rajono savivaldybės vykdomąja institucija ar jos įgaliotas asmuo;

30.5. Priešmokyklinio ugdymo bendrąją programą, patvirtintą Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro.

31. Gimnazijai vadovauja direktorius, kuris į pareigas priimamas penkerių metų kadencijai viešo konkurso būdu. Pasibaigus pirmajai penkerių metų kadencijai, jis skiriamas be konkurso antrajai penkerių metų kadencijai, jeigu jo metų veikla kiekvienais metais buvo vertinama kaip viršijanti lūkesčius arba atitinkanti lūkesčius ir jis sutinka eiti pareigas. Direktoriaus teises ir pareigas nustato Nuostatai ir Gimnazijos direktoriaus pareigybės aprašymas.

32. Sprendimą dėl direktoriaus priėmimo į pareigas, jo atleidimo arba atšaukimo iš jų priima Savivaldybės meras Lietuvos Respublikos darbo kodekso, Nuostatų ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka. Be kitų darbo sutarties pasibaigimo pagrindų, darbo sutartis su direktoriumi taip pat pasibaigia atšaukus jį iš pareigų teisės aktų nustatyta tvarka.

33. Gimnazijos direktorius nepasibaigus jo kadencijai gali būti atšaukiamas iš pareigų tik dėl šių priežasčių:

33.1. asmuo praranda nepriekaištingą reputaciją;

33.2. paaiškėja, kad dalyvaudamas viešame konkurse direktoriaus pareigoms eiti nuslėpė ar pateikė tikrovės neatitinkančius duomenis, dėl kurių negalėjo būti priimtas į direktoriaus pareigas.

34. Gimnazijos direktorius apie galimą jo atšaukimą mero rašytiniu pranešimu informuojamas ne vėliau kaip likus 7 darbo dienoms iki sprendimo dėl direktoriaus galimo atšaukimo priėmimo dienos. Pranešime nurodoma sprendimo dėl direktoriaus galimo atšaukimo data, atšaukimo priežastis bei pažymima apie direktoriaus teisę ne vėliau kaip likus 3 darbo dienoms iki sprendimo priėmimo dienos pateikti savo argumentuotus paaiškinimus.

35. Sprendimas dėl Gimnazijos direktoriaus atšaukimo (neatšaukimo) priimamas mero potvarkiu.

36. Laikinai nesant direktoriaus (ligos, atostogų, komandiruotės metu ir kt.), jo pareigas laikinai eina Gimnazijos darbuotojas, kuriam tokia funkcija priskirta pareigybės aprašyme, arba kitas asmuo, paskirtas Savivaldybės mero potvarkiu.

37. Gimnazijos direktoriaus kompetencija organizuojant ir koordinuojant Gimnazijos veiklą:

37.1. organizuoja švietimo įstaigos veiklą, įgyvendindamas strateginį švietimo įstaigos valdymą; vadovauja rengiant Gimnazijos strateginį ir metinį veiklos planus, užtikrina jų įgyvendinimą;

37.2. organizuoja Gimnazijos veiklos įsivertinimą ir stebėseną, analizuoja išteklių būklę;

37.3. nustato Gimnazijos struktūrą ir darbuotojų pareigybių sąrašą, tvirtina pareigybių aprašymus;

37.4. Lietuvos Respublikos darbo kodekso ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka priima į pareigas ir atleidžia iš jo darbuotojus, sudaro darbo sutartis, nustato darbuotojų darbo užmokestį;

37.5. nustato Gimnazijos darbuotojų darbo apmokėjimo sistemą, jeigu Gimnazijoje nėra sudaryta kolektyvinė sutartis;

37.6. įgyvendina personalo valdymo priemones, sudaro galimybes ir skatina darbuotojus, konstatuoja darbo pareigų pažeidimus bei atlieka kitas su darbo santykiais susijusias funkcijas;

37.7. organizuoja Gimnazijos finansinę apskaitą pagal Lietuvos Respublikos finansinės apskaitos įstatymą;

37.8. bendradarbiauja su mokinių Tėvais, vietos bendruomene ir partneriais, siekdamas švietimo įstaigos tikslų, kartu su švietimo įstaigos savivaldos institucijomis sprendžia svarbiausius įstaigos veiklos klausimus;

37.9. bendradarbiauja su institucijomis, įstaigomis, įmonėmis ir organizacijomis, siekdamas efektyvaus įstaigos valdymo, ugdymo kokybės ir mokinių saugumo;

37.10. vadovauja kuriant lyderystės ugdymui kultūrą, išlaikant ir stiprinant kiekvienam mokiniui mokytis ir savo galimybėms atskleisti palankią aplinką;

37.11. kiekvienais metais iki sausio 20 dienos direktorius teikia Gimnazijos tarybai ir bendruomenei svarstyti bei viešai paskelbia savo metų veiklos ataskaitą pagal Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro nustatytą struktūrą ir reikalavimus;

37.12. sudaro mokyklos Vaiko gerovės komisiją ir tvirtina jos darbo reglamentą;

37.13. organizuoja mokyklos teritorijos ir jos prieigų stebėjimą, kontroliuoja pašalinių asmenų patekimo į mokyklos teritoriją apskaitą, informuoja teritorinę policijos įstaigą apie žinomus ar įtariamus smurto, prievartos, psichoaktyviųjų medžiagų platinimo, viešosios tvarkos ir kitų pažeidimų atvejus;

37.14. supažindina mokyklos bendruomenę su teisės aktais, reglamentuojančiais vaiko teises, pareigas ir atsakomybę už teisės aktų pažeidimus, mokyklos lankymą, psichoaktyviųjų medžiagų vartojimo, smurto, nusikalstamumo prevenciją ir mokinių užimtumą;

37.15. bendradarbiauja su pagalbą mokiniui, mokytojui ir mokyklai teikiančiomis įstaigomis, Savivaldybės administracijos struktūriniais padaliniais, valstybine vaiko teisių apsaugos institucija, tarpinstitucinio bendradarbiavimo koordinatoriumi, atvejo vadybininkais, teritorine policijos įstaiga, socialinių paslaugų ir sveikatos priežiūros įstaigomis, Savivaldybės administracijos Vaiko gerovės komisija ir kitomis institucijomis, dirbančiomis vaiko teisių apsaugos srityje;

37.16. prireikus sudaro su institucijomis, dirbančiomis prevencinį darbą savivaldybės teritorijoje, kitose vietovėse, sutartis dėl pagalbos teikimo mokykloje ar už jos ribų;

37.17. organizuoja neformalųjį vaikų švietimą po pamokų ir mokinių atostogų metu;

37.18. teikia prašymus Savivaldybės merui dėl vaiko minimalios ar vidutinės priežiūros priemonių skyrimo;

37.19. atlieka kitas funkcijas, nustatytas Gimnazijos direktoriaus pareigybės aprašyme ir kituose teisės aktuose.

38. Gimnazijos direktorius atsako už:

38.1. Lietuvos Respublikos įstatymų, kitų teisės aktų ir šių Nuostatų laikymąsi Gimnazijos veikloje;

38.2. nustatytų tikslų ir uždavinių įgyvendinimą, Gimnazijos veiklos rezultatus;

38.3. švietimo kokybę;

38.4. darbuotojų profesinį tobulėjimą ir Pedagogų etikos kodekso normų laikymąsi;

38.5. sveiką ir saugią, užkertančią kelią bet kokioms patyčių, smurto, prievartos apraiškoms ir žalingiems įpročiams, Gimnazijos aplinką;

38.6. racionalų ir taupų lėšų bei turto naudojimą, Gimnazijos veiksmingos vidaus kontrolės sistemos sukūrimą, jos veikimą ir tobulinimą;

38.7. gerą ir veiksmingą vaiko minimalios priežiūros priemonių vykdymą mokykloje;

38.8. sveikatai palankaus maitinimo organizavimą ir sveikos gyvensenos įgūdžių ugdymą.

39. Gimnazijoje veikia Metodinė taryba ir metodinės grupės.

40. Metodinė taryba nustato mokytojų metodinės veiklos prioritetus, mokytojų kvalifikacijos tobulinimo poreikius, inicijuoja pedagoginių inovacijų diegimą Gimnazijoje, teikia Gimnazijos direktoriui suderintus metodinių grupių siūlymus dėl ugdymo turinio formavimo ir jo įgyvendinimo organizavimo tobulinimo.

41. Metodinės grupės jungia vieno ar kelių mokomųjų dalykų mokytojus. Metodinei grupei vadovauja grupės narių išrinktas pirmininkas. Metodinių grupių veiklą organizuoja ir koordinuoja Metodinė taryba, sudaryta iš metodinių grupių pirmininkų. Metodinei tarybai vadovauja Tarybos narių išrinktas vadovas. Jos veiklą koordinuoja direktoriaus pavaduotojas ugdymui.

42. Metodinių grupių ir Metodinės tarybos sudarymo ir vadovavimo joms principai nustatomi Metodinės tarybos nuostatuose.

V SKYRIUS
GIMNAZIJOS SAVIVALDA

43. Gimnazijos savivalda grindžiama šalies švietimo tikslais, Gimnazijoje vykdomomis švietimo programomis ir susiklosčiusiomis tradicijomis.

44. Gimnazijos savivaldos institucijos kolegialiai svarsto Gimnazijos veiklos ir finansavimo klausimus ir pagal kompetenciją, apibrėžtą šiuose Nuostatuose, priima sprendimus bei daro įtaką Gimnazijos direktoriaus priimamiems sprendimams, atlieka visuomeninę Gimnazijos valdymo priežiūrą.

45. Gimnazijoje veikia šios savivaldos institucijos:

45.1. Gimnazijos taryba;

45.2. Mokytojų taryba;

45.3. Gimnazistų taryba;

45.4. Tėvų taryba.

46. Gimnazijos taryba yra aukščiausioji Gimnazijos savivaldos institucija, aukščiausioji Gimnazijos savivaldos institucija, sudaryta iš Gimnazijos mokinių, mokytojų, tėvų (globėjų, rūpintojų) ir vietos bendruomenės atstovų. Gimnazijos mokinių, mokytojų ir tėvų (globėjų, rūpintojų) atstovai į Gimnazijos tarybą yra renkami mokyklos nuostatuose ar įstatuose nustatyta tvarka.

47. Gimnazijos taryba sudaroma iš 3 mokinių, 3 pedagogų, Gimnazijoje nedirbančių 3 mokinių Tėvų ir 1 vietos bendruomenės atstovo. Nariai į Gimnazijos tarybą renkami kas trejus metus, bet ne daugiau kaip dviem kadencijoms.

48. Į Gimnazijos tarybą narius atviru balsavimu balsų dauguma renka: tėvus – Tėvų taryba, mokytojus – Mokytojų taryba, mokinius – Gimnazistų taryba. Vietos bendruomenės atstovą siūlo Gimnazijos direktorius.

49. Nutrūkus Gimnazijos tarybos nario įgaliojimams pirma laiko, Gimnazijos tarybos narys paskiriamas (per 1 mėn.) vadovaujantis šių Nuostatų 48 punktu.

50. Gimnazijos tarybos posėdžiai kviečiami ne rečiau kaip du kartus per metus. Posėdis teisėtas, jei jame dalyvauja ne mažiau kaip du trečdaliai visų jos narių. Nutarimai priimami posėdyje dalyvaujančių balsų dauguma. Posėdžiai protokoluojami.

51. Gimnazijos tarybos nariu negali būti Gimnazijos direktorius, valstybės politikai ir politinio (asmeninio) pasitikėjimo valstybės tarnautojai. Gimnazijos direktorius ir socialiniai partneriai Tarybos posėdžiuose gali dalyvauti kviestinio nario teisėmis.

52. Gimnazijos tarybos pirmininkas ir sekretorius renkami atviru balsavimu balsų dauguma pirmame naujos sudėties Gimnazijos tarybos posėdyje.

53. Gimnazijos tarybos nuostatai, jų keitimai yra tvirtinami Gimnazijos tarybos posėdžio nutarimu.

54. Gimnazijos tarybos kompetencijos:

54.1. teikia siūlymų dėl Gimnazijos strateginių tikslų, uždavinių ir jų įgyvendinimo priemonių;

54.2. pritaria Gimnazijos strateginio plano, Gimnazijos metinio veiklos plano, Gimnazijos darbo ir vidaus tvarkos taisyklių, kitų Gimnazijos veiklą reglamentuojančių dokumentų projektams, suderina Gimnazijos ugdymo plano projektą;

54.3. teikia siūlymų Gimnazijos direktoriui dėl Gimnazijos Nuostatų pakeitimo ir (ar) papildymo, Gimnazijos vidaus struktūros tobulinimo;

54.4. pasirenka Gimnazijos veiklos kokybės įsivertinimo sritis, atlikimo metodiką, analizuoja įsivertinimo rezultatus ir priima sprendimus dėl veiklos tobulinimo;

54.5. kiekvienais metais vertina Gimnazijos direktoriaus metų veiklos ataskaitą ir teikia savo sprendimą dėl ataskaitos Kėdainių rajono savivaldybės merui;

54.6. teikia siūlymų Kėdainių rajono savivaldybės tarybai dėl Gimnazijos materialinio aprūpinimo, veiklos tobulinimo;

54.7. skiria atstovus į viešo konkurso laisvoms direktoriaus pareigoms eiti komisiją, į Mokytojų ir pagalbos mokiniui specialistų (išskyrus psichologus) atestacijos komisiją;

54.8. svarsto Gimnazijos savivaldos institucijų ar Gimnazijos bendruomenės narių iniciatyvas ir teikia siūlymų Gimnazijos direktoriui;

54.9. teikia siūlymų dėl Gimnazijos darbo tobulinimo, saugių mokinių ugdymo ir darbo sąlygų sudarymo, talkina formuojant Gimnazijos materialinius, finansinius ir intelektinius išteklius;

54.10. svarsto kitus teisės aktuose nustatytus ar Gimnazijos direktoriaus teikiamus klausimus;

54.11. gali sustabdyti kitų Gimnazijos savivaldos institucijų sprendimų įgyvendinimą, kol jų teisėtumą ištirs kompetentingos institucijos.

55. Gimnazijos tarybos nutarimai yra teisėti, jei jie neprieštarauja Lietuvos Respublikos įstatymams ir kitiems teisės aktams.

56. Gimnazijos taryba už savo veiklą vieną kartą per metus atsiskaito ją rinkusiems Gimnazijos bendruomenės nariams.

57. Mokytojų taryba – Gimnazijos savivaldos institucija, susidedanti iš rinkimais išrinktų mokytojų, atstovaujanti mokytojų interesams ir sprendžianti mokytojams aktualias problemas. Ją sudaro 7 visuotiniame mokytojų susirinkime atviru balsavimu balsų dauguma dvejiems metams išrinkti mokytojai.

58. Mokytojų tarybai vadovauja pirmininkas. Pirmininką, jo pavaduotoją ir sekretorių renka Mokytojų tarybos nariai atviru balsavimu balsų dauguma pirmajame naujos sudėties Mokytojų tarybos posėdyje. Nutrūkus anksčiau laiko pirmininko įgaliojimams, per mėnesį išrenkamas naujas pirmininkas. Mokytojų tarybos pirmininkas ir jo pavaduotojas renkamas dvejiems metams. Tas pats asmuo Mokytojų tarybos pirmininku gali būti dvi kadencijas iš eilės. Mokytojų tarybos nariu negali būti Gimnazijos direktorius.

59. Mokytojų tarybos posėdžius organizuoja Mokytojų tarybos pirmininkas, jo nesant – jo pavaduotojas. Posėdis yra teisėtas, jei jame dalyvauja ne mažiau kaip du trečdaliai Mokytojų tarybos narių. Nutarimai priimami posėdyje dalyvavusių narių balsų dauguma.

60. Mokytojų taryba svarsto ir priima nutarimus teisės aktų nustatytais ir Gimnazijos direktoriaus teikiamais klausimais:

60.1. aptaria praktinius švietimo, jo kaitos įgyvendinimo klausimus, svarsto mokinių ugdymo(si) rezultatus, pedagoginės veiklos tobulinimo būdus;

60.2. diskutuoja dėl Gimnazijos strateginio plano, Gimnazijos metinio veiklos plano, aptaria Gimnazijos ugdymo plano, bendrųjų programų įgyvendinimą;

60.3. aptaria ir vykdo bendrąją mokinių pažangos ir pasiekimų vertinimo, informacijos rinkimo, fiksavimo ir panaudojimo tvarką.

61. Į Mokytojų tarybos posėdžius gali būti kviečiami ir kitų Gimnazijos savivaldos institucijų atstovai, kiti su svarstomu klausimu susiję asmenys. Jie turi patariamojo balso teisę.

62. Mokytojų tarybos kompetencija:

62.1. inicijuoja Gimnazijos kaitos procesus;

62.2. formuoja ir koreguoja veiklos tikslus ir uždavinius;

62.3. dalyvauja planuojant Gimnazijos veiklą;

62.4. svarsto mokymo programų įgyvendinimą, ugdymo ir mokymo rezultatus;

62.5. aptaria skirtingų gebėjimų mokinių mokymosi organizavimo principus, jų ugdymo ir mokymo programas, metodus;

62.6. svarsto skirtingų gebėjimų mokinių ugdymo organizavimo principus, jų ugdymo ir mokymo programas, metodus, pagalbos teikimą, analizuoja mokinių krūvius, nepažangumo ir pamokų nelankymo priežastis;

62.7. aptaria švietimo naujovių įgyvendinimo ir pedagoginės veiklos tobulinimo būdus, pedagogų profesinės kompetencijos ugdymo galimybes;

62.8. inicijuoja Gimnazijos ugdymo proceso kaitą;

62.9. sprendžia mokinių kėlimo į aukštesnę klasę klausimus, teikia siūlymus Gimnazijos direktoriui;

62.10. aptaria mokinių sveikatos, mokymosi, poilsio ir mitybos klausimus;

62.11. atviru balsavimu balsų dauguma renka atstovus į Gimnazijos tarybą;

62.12. svarsto pedagoginius mokytojų krūvius, neformaliojo švietimo organizavimą;

62.13. renka ir deleguoja mokytojų atstovus į Mokytojų ir pagalbos mokiniui specialistų atestacijos komisiją;

62.14. teikia Gimnazijos direktoriui, Atestacijos komisijai siūlymus dėl mokytojų kvalifikacijos kėlimo.

63. Mokytojų taryba atsiskaito paskutiniame einamųjų mokslo metų visuotinio mokytojų susirinkime.

64. Mokytojų tarybos teisės:

64.1. gauti iš Gimnazijos administracijos visą informaciją apie Gimnazijos veiklą;

64.2. dalyvauti kitų savivaldos institucijų veikloje.

65. Mokytojų taryba nutraukia veiklą reorganizavus ar likvidavus Gimnaziją.

66. Gimnazijoje nuolat veikia Gimnazistų taryba. Gimnazistų taryba – Gimnazijos savivaldos institucija, susidedanti iš rinkimais išrinktų mokinių, atstovaujanti mokinių interesams, sprendžianti mokiniams aktualias problemas ir prisidedanti prie jaunimo politikos įgyvendinimo Gimnazijoje.

67. Gimnazistų tarybos nariai yra renkami mokinių (gimnazinių) klasių susirinkime atviru balsavimu balsų dauguma. Tarybos nariais gali būti 8 I–III klasių mokiniai.

68. Gimnazistų tarybos kadencija – vieneri mokslo metai. Gimnazistų taryba renkama kiekvienų mokslo metų pradžioje – rugsėjo mėnesį. Gimnazistų tarybai vadovauja pirmininkas ir pirmininko pavaduotojas, išrinkti pirmajame naujos sudėties Gimnazistų tarybos narių susirinkime atviru balsavimu balsų dauguma.

69. Posėdžiai, kuriuos šaukia Gimnazistų tarybos pirmininkas, vyksta ne rečiau kaip kartą per mėnesį.

70. Gimnazistų tarybos posėdis yra teisėtas, jeigu jame dalyvauja ne mažiau kaip du trečdaliai Gimnazistų tarybos narių. Gimnazistų tarybos nutarimai galioja už juos balsavus daugiau negu pusei Gimnazistų tarybos narių.

71. Gimnazistų tarybos kompetencija:

71.1. sudaro veiklos planą mokslo metams;

71.2. inicijuoja ir padeda organizuoti Gimnazijos renginius, akcijas, vykdyti prevencines programas;

71.3. teikia siūlymų dėl ugdymo(si) organizavimo, vaikų neformaliojo švietimo programų plėtros, socialinės ir pilietinės veiklos;

71.4. organizuoja savanorių judėjimą;

71.5. dalyvauja rengiant Gimnazijos veiklą reglamentuojančius dokumentus;

71.6. svarsto Gimnazijos direktoriaus teikiamus klausimus, susijusius su Gimnazijos veikla;

71.7. susitaria dėl institucijos veiklos organizavimo;

71.8. skleidžia iš Gimnazijos administracijos gautą mokiniams aktualią informaciją;

71.9. inicijuoja ir padeda vykdyti prevencines programas;

71.10. organizuoja informacijos apie savo veiklą sklaidą Gimnazijos tinklalapyje, informaciniuose stenduose;

71.11. deleguoja narius į Gimnazijos tarybą, vadovaudamasi Gimnazijos tarybos nuostatais.

72. Gimnazistų taryba atsiskaito už nuveiktą darbą Gimnazijos tarybai.

73. Gimnazijos tėvų taryba (toliau – Tėvų taryba) – Gimnazijos savivaldos institucija, susidedanti iš rinkimais išrinktų tėvų (globėjų, rūpintojų), atstovaujanti tėvų (globėjų, rūpintojų) interesams ir sprendžianti Tėvams aktualias problemas, telkianti tėvus (globėjus, rūpintojus) Gimnazijos veiklai efektyvinti, skatinanti tėvų (globėjų, rūpintojų) ir Gimnazijos bendravimą ir bendradarbiavimą. Ji teikia pasiūlymus Gimnazijos tarybai, Gimnazijos vadovams dėl ugdymo organizavimo tvarkos, mokinių sveikatos, saugumo, laisvalaikio, poilsio ir mitybos, sprendžia kitus klausimus.

74. Užtikrina galimybę Tėvams tiesiogiai ir efektyviai dalyvauti Gimnazijos veikloje, sprendžiant aktualius Gimnazijos veiklos klausimus, yra tarpininkas tarp Gimnazijoje besimokančių mokinių tėvų bendruomenės, Gimnazijos administracijos bei Gimnazijos tarybos;

75. Kartu su Gimnazijos taryba skatina šeimos ir mokyklos bendradarbiavimą.

76. Į Tėvų tarybą deleguojama po vieną kiekvienos klasės tėvų atstovą – klasės tėvų komiteto pirmininką, jo pavaduotoją ar klasės deleguotą kitą tėvą, išrinktą atviru balsavimu balsų dauguma klasės tėvų komiteto susirinkimo metu, jei dalyvauja ne mažiau kaip du trečdaliai narių. Tėvų tarybos veikloje gali dalyvauti ir tėvai savanoriai. Tėvų tarybos narių kadencijų skaičius tam pačiam asmeniui nėra ribojamas.

77. Tėvų tarybai vadovauja pirmininkas, išrinktas pirmajame tėvų tarybos susirinkime atviru balsavimu dalyvaujančių narių balsų dauguma, jei dalyvauja ne mažiau kaip du trečdaliai į Tėvų tarybą deleguotų atstovų. Taryba atviru balsavimu balsų dauguma, jei dalyvauja ne mažiau kaip du trečdaliai narių, išrenka pirmininko pavaduotoją ir sekretorių. Taryba gali sudaryti laikinas komisijas ir nustatyti jų veiklos funkcijas.

78. Tėvų tarybos veiklą reglamentuoja Tėvų tarybos nuostatai, parengti remiantis Gimnazijos Nuostatais ir patvirtinti Gimnazijos direktoriaus.

79. Tėvų taryba deleguoja narius į Gimnazijos tarybą bei teikia pasiūlymus Gimnazijos tarybai, Gimnazijos administracijai dėl ugdymo organizavimo, mokinių saugumo užtikrinimo, mokinių maitinimo, pavėžėjimo ir kitais mokinių Tėvams aktualiais klausimais.

80. Mokinių ugdymo organizavimo, elgesio, lankomumo, saugumo užtikrinimo ir kitais mokinių Tėvams aktualiais klausimais Gimnazijos direktorius gali ne rečiau kaip du kartus per metus organizuoti klasių mokinių Tėvų susirinkimus, savivaldos institucijų vadovų pasitarimus.

81. Gimnazijos bendruomenės nariai gali dalyvauti Gimnazijos valdyme, burtis į įvairių grupių (mokinių, darbuotojų, Tėvų) interesų asociacijas, organizacijas, sąjungas, vykdančias jų narių nustatytus švietimo, kultūros, mokslinio tyrimo plėtotės uždavinius ir funkcijas, numatytas jų veiklos nuostatuose.

VI SKYRIUS
DARBUOTOJŲ PRIĖMIMAS Į DARBĄ, JŲ DARBO APMOKĖJIMO TVARKA IR ATESTACIJA

82. Darbuotojai į darbą Gimnazijoje priimami ir atleidžiami iš jo Lietuvos Respublikos darbo kodekso ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka.

83. Darbuotojams už darbą mokama Lietuvos Respublikos įstatymų ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka.

84. Gimnazijos direktoriaus pavaduotojai, ugdymą organizuojančių skyrių vedėjai, mokytojai, švietimo pagalbą teikiantys specialistai ir kiti darbuotojai tobulina kvalifikaciją ir profesines kompetencijas bei atestuojasi Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka.

85. Gimnazijos direktoriaus, jo pavaduotojų ugdymui, ugdymą organizuojančių skyrių vedėjų veiklos vertinimas atliekamas Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka.

VII SKYRIUS
GIMNAZIJOS TURTAS IR LĖŠOS, JŲ NAUDOJIMO TVARKA, FINANSINĖS VEIKLOS KONTROLĖ IR GIMNAZIJOS VEIKLOS PRIEŽIŪRA

86. Gimnazija valdo patikėjimo teise Kėdainių rajono savivaldybės tarybos perduotą turtą, naudoja ir disponuoja juo teisės aktų ir Kėdainių rajono savivaldybės tarybos nustatyta tvarka.

87. Gimnazijos lėšų šaltiniai:

87.1. valstybės biudžeto specialiosios tikslinės dotacijos, skirtos Kėdainių rajono savivaldybės biudžetui;

87.2. Kėdainių rajono savivaldybės biudžeto lėšos, skiriamos pagal patvirtintas sąmatas;

87.3. pajamos, gaunamos už teikiamas paslaugas;

87.4. fondų, organizacijų, kitų juridinių ir fizinių asmenų dovanotos ar kitaip teisėtais būdais perduotos lėšos, tikslinės paskirties lėšos pagal pavedimus;

87.5. kitos teisėtu būdu įgytos lėšos.

88. Lėšos naudojamos Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka.

89. Gimnazija finansinę apskaitą tvarko, finansines ir biudžeto vykdymo ataskaitas sudaro teisės aktų nustatyta tvarka.

90. Gimnazija turi paramos gavėjo statusą. Paramos lėšos apskaitomos ir naudojamos Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

91. Gimnazijos finansinės veiklos kontrolė vykdoma vadovaujantis Lietuvos Respublikos teisės aktais. Gimnazijos finansinės veiklos kontrolę vykdo Lietuvos Respublikos valstybės kontrolės įgaliotos institucijos ir savininkas. Gimnazijos valstybinį auditą atlieka Valstybės kontrolė. Gimnazijos veiklos ir išorės finansinį auditą atlieka Kėdainių rajono savivaldybės kontrolierius (Kėdainių rajono savivaldybės kontrolės ir audito tarnyba). Gimnazijos vidaus auditas atliekamas vadovaujantis Lietuvos Respublikos vidaus kontrolės ir vidaus audito įstatymu ir kitais vidaus auditą reglamentuojančiais teisės aktais.

92. Valstybinę Gimnazijos veiklos priežiūrą atlieka švietimo, mokslo ir sporto ministro įgaliota institucija. Gimnazijos veiklos priežiūrą atlieka Kėdainių rajono savivaldybės vykdomoji institucija, prireikus pasitelkdama išorinius vertintojus.

93. Gimnazijos veiklos kokybės gerinimo priežiūrą, atsižvelgdama į švietimo, mokslo ir sporto ministro įgaliotos institucijos pateiktas rekomendacijas, vadovo metų veiklos vertinimo rezultatus, vykdo Kėdainių rajono savivaldybės vykdomoji institucija.

VIII SKYRIUS
BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

94. Gimnazijos interneto svetainėje, atitinkančioje teisės aktų nustatytus reikalavimus, elektroniniame dienyne ir kitose visuomenės informavimo priemonėse, Gimnazijos bendruomenės susirinkimuose teikiama informacija apie Gimnazijos vykdomas formaliojo ir neformaliojo švietimo programas, jų pasirinkimo galimybes, mokymosi formas ir mokymo proceso organizavimo būdus, priėmimo sąlygas, elektroninio dienyno tvarkymo nuostatus, mokamas paslaugas, pedagogų kvalifikaciją, laisvas mokytojo pareigybes, svarbiausius Gimnazijos vidaus ir išorės vertinimo rezultatus, švietimo įstaigos vadovo metų veiklos ataskaitą, Gimnazijos bendruomenės tradicijas, pasiekimus ir kitą su švietimu susijusią informaciją, kurią, vadovaujantis teisės aktais, reikia skelbti viešai.

95. Gimnazijos nuostatai keičiami ir (ar) papildomi Kėdainių rajono savivaldybės tarybos, Gimnazijos direktoriaus ir (ar) Gimnazijos tarybos iniciatyva.

96. Gimnazijos nuostatams, jų pakeitimams ir (ar) papildymams pritaria Gimnazijos taryba, tvirtina Kėdainių rajono savivaldybės taryba mero teikimu.

97. Gimnazija registruojama Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka.

98. Gimnazija reorganizuojama, pertvarkoma, vykdoma Gimnazijos struktūros pertvarka ar likviduojama Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka.

_____