

**KĖDAINIŲ R. ŠĖTOS GIMNAZIJOS
MOKINIŲ ASMENINIŲ MOBILIŲJŲ TELEFONŲ IR KITŲ GALINIŲ ĮRENGINIŲ
NAUDOJIMO TVARKOS APRAŠAS**

**I SKYRIUS
BENDROSIOS NUOSTATOS**

1. Mokinių asmeninių mobiliųjų telefonų ir kitų galinių įrenginių naudojimo tvarkos aprašas (Toliau – Tvarkos aprašas) apibrėžia mokinių asmeninių mobiliųjų telefonų ir kitų galinių įrenginių (Toliau kartu – asmeniniai informacinių technologijų įrenginiai) naudojimo Kėdainių r. Šėtos gimnazijoje (Toliau – Gimnazija) tvarką pamokų, pertraukų, neformaliojo ugdymo bei kitų Gimnazijos organizuojamų veiklų metu, taip pat dalyvaujant Gimnazijos organizuojamose veiklose už Gimnazijos ribų.

2. Tvarkos aprašo tikslas – sudaryti saugią, ugdymui palankią ir pagarbią aplinką, padedančią mokiniams ugdytis atsakingo ir sąmoningo technologinių įrenginių naudojimo įgūdžius.

3. Įrenginiais šiame dokumente laikoma mokinių turima įranga, skirta skambinti, rašyti žinutes, klausytis ar žiūrėti turinį, fotografuoti, filmuoti, naudotis internetu ar kitoms veikloms, nesusijusioms su ugdymu.

4. „Galinio įrenginio“ sąvoka vartojama vadovaujantis Lietuvos Respublikos elektroninių ryšių įstatymo 3 straipsnio 24 dalimi, kuri nustato, kad galinis įrenginys – informacijai priimti ir (arba) perduoti skirtas įrenginys ar jo dalis, kurie tiesiogiai ar netiesiogiai bet kokiomis priemonėmis yra prijungiami prie viešųjų elektroninių ryšių tinklų.

5. Tvarkos aprašas parengtas vadovaujantis Lietuvos Respublikos švietimo įstatymu, Vaiko teisių apsaugos pagrindų įstatymu, Švietimo, mokslo ir sporto bei Sveikatos apsaugos ministerijų rekomendacijomis.

**II SKYRIUS
MOKINIŲ ASMENINIŲ INFORMACINIŲ TECHNOLOGIJŲ ĮRENGINIŲ NAUDOJIMO
GIMNAZIJOJE RIBOJIMO ATVEJAI IR IŠIMTYS**

6. Mokinių asmeninių informacinių technologijų įrenginių naudojimas pamokų metu:

6.1. Mokinių asmeninių informacinių technologijų įrenginių naudojimas pamokų metu yra draudžiamas, išskyrus šiuos atvejus:

6.1.1. ugdymo tikslams – mokiniai gali naudotis įrenginiais tik mokytojo ar švietimo pagalbos specialisto leidimu ir nurodymu, kai tai būtina ugdymo procesui (pvz.: informacijos paieškai, užduočių atlikimui, edukacinių programų ar skaitmeninių mokymosi priemonių naudojimui);

6.1.2. sveikatos būklei valdyti – mokinys gali turėti ir naudoti asmeninį informacinių technologijų įrenginį, kai jis reikalingas sveikatos būklei stebėti ar valdyti. Ši išimtis taikoma, pavyzdžiui, 1 tipo cukriniu diabetu sergantiems mokiniams, kai išmanusis įrenginys būtinas glikemijai stebėti, insulinui suleisti ar susisiekti su tėvais (globėjais, rūpintojais);

6.1.3. skubios pagalbos atvejais – jei mokiniui dėl sveikatos ar kitų svarbių priežasčių būtina turėti asmeninį informacinių technologijų įrenginį, mokinio tėvai (globėjai, rūpintojai) apie tai informuoja Gimnazijos direktorių, pateikdami rašytinį prašymą dėl savirūpos organizavimo ir nurodymai įrenginio naudojimo būtinumą.

6.2. Gimnazijoje griežtai draudžiama be mokytojo ar administracijos leidimo filmuoti, fotografuoti ar daryti garso bei vaizdo įrašus.

7. Asmeninių informacinių technologijų įrenginių laikymas pamokų ir pertraukų metu:

7.1. pradinį klasių (1–4 kl.) mokiniai: asmeninius informacinių technologijų įrenginius dienos pradžioje padeda specialiose spintelėse, esančiose kiekvienoje pradinėje klasėje ir pasiima tik po pamokų. Nei pamokų, nei pertraukų metu mokiniai asmeniniais informacinių technologijų įrenginiais naudotis negali, išskyrus atvejus, kai tai ugdymo tikslais leidžia mokytojas.

7.2. 5-II Gimnazijos klasių mokiniai: prieš pirmą pamoką asmeninius informacinių technologijų įrenginius padeda ir užrakina fojė esančiose specialiose spintelėse; įrenginius gali pasiimti tik po pamokų. Nei pamokų, nei pertraukų metu asmeniniais informacinių technologijų įrenginiais naudotis negalima (išskyrus atvejus, kai pamokos metu ugdymo tikslais leidžia Mokytojas).

7.3. III-IV Gimnazijos klasių mokiniai:

7.3.1. asmeninius informacinių technologijų įrenginius, išjungę garsinius signalus, gali turėti su savimi visą dieną Gimnazijoje, tačiau pamokų metu jie griežtai privalo padėti telefonus į specialias dėžutes, esančias klasėse. Asmeniniais informacinių technologijų įrenginiais pamokų metu naudotis negalima (išskyrus atvejus, kai ugdymo tikslais leidžia Mokytojas).

7.3.2. pertraukų metu asmeniniais informacinių technologijų įrenginiais gali naudotis tik tam tikrose vietose: Gimnazijos kieme, „Chill“ zonoje, ant sėdmaišių ir minkštasuolių pirmo aukšto fojė, klasės vadovo kabinete, jam leidus.

7. Papildomos nuostatos dėl įrenginių turėjimo ir naudojimo:

7.1. Direktorius įsakymu patvirtintame sąraše esantiems mokiniams, kuriems leidžiama turėti asmeninį informacinių technologijų įrenginį (pvz., dėl sveikatos ar kitų priežasčių). Šie mokiniai gali naudotis telefonu gimnazijos patalpose, įskaitant pertraukas;

7.2. telefonų laikymo spintelės fojė nuolat stebi vaizdo kamera, siekiant užtikrinti asmeninių informacinių technologijų įrenginių saugumą;

7.3. Gimnazijos budintis asmuo turi specialų telefono numerį, kuris yra viešai skelbiamas ir žinomas visiems mokiniams bei mokinių tėveliams (globėjams, rūpintojams): +370 622 82652. Šiuo numeriu tėveliai (globėjai/rūpintojai) skambina, kai reikia susisiekti su konkrečiu mokiniu.

7.4. Gimnazija neatsako už mokinių asmeninių informacinių technologijų įrenginių ar jų priedų (pvz., ausinių, pakrovėjų) saugumą – atsakomybė tenka mokiniui ir jo tėvams (globėjams, rūpintojams).

III SKYRIUS

TAISYKLIŲ PAŽEIDIMŲ PREVENCIJA IR DRAUSMINIMO TVARKA

8. Apie mokinių asmeninių informacinių technologijų įrenginių naudojimo Gimnazijoje ribojimo atvejus ir išimtis, tvarkos laikymąsi ir nesilaikymo pasekmes mokiniai informuojami mokslo metų pradžioje, o tėvai (globėjai, rūpintojai) – per Gimnazijoje organizuojamus klasių susirinkimus ir elektroninį dienyną.

9. Mokiniui pažeidus asmeninių informacinių technologijų įrenginių naudojimo taisykles, Mokytojui suteikiama teisė paimti įrenginį. Taikomos šios priemonės:

9.1. pirmas kartas – įrašas e. dienyne, telefonas grąžinamas mokiniui po pamokų;

9.2. antras kartas – informuojami tėvai, įrenginys grąžinamas tik jiems;

9.3. trečias kartas ir daugiau per mėnesį – mokinys kartu su tėvais kviečiamas į Gimnazijos Vaiko gerovės komisijos posėdį.

10. Jei mokinys atsisako atiduoti telefoną, apie tai informuojamas klasės vadovas, socialinis pedagogas arba administracijos atstovas. Įvykis fiksuojamas ir nedelsiant informuojami tėvai (globėjai, rūpintojai).

11. Kėdainių r. Šėtos gimnazijos mokinių asmeninių mobiliųjų telefonų ir kitų galinių įrenginių naudojimo tvarkos apraše numatytų priemonių vykdymo stebėseną vykdo Gimnazijos socialinis pedagogas, administratorius, bendradarbiaujant su pradinio ugdymo mokytojais, 5-IV klasių vadovais, administracija.

IV SKYRIUS

BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

12. Gimnazija per el. dienyną nuolat teikia informaciją mokiniams ir jų tėvams apie atsakingą technologijų naudojimą, galimas per didelio naudojimo pasekmes sveikatai ir mokymuisi (pvz.: paskaitos, prevenciniai renginiai, diskusijos).

13. Pertraukų metu sudaromos sąlygos mokinių poilsui ir bendravimui be įrenginių (pvz., žaidimų erdvės, fizinio aktyvumo užduotys, stalo žaidimai).

14. Tvarkos aprašas tvirtinamas direktoriaus įsakymu, suderinus su Gimnazijos taryba.

15. Tvarkos aprašas gali būti koreguojamas, atnaujinamas pasikeitus teisės aktams, reglamentuojantiems mokinių asmeninių informacinių technologijų įrenginių naudojimą, arba pasikeitus Gimnazijos veiklos sąlygoms.

**Kėdainių r. Šėtos gimnazijos mokinių asmeninių informacinių technologijų įrenginių
klasių spintelių naudojimo instruktažas
5-IV klasių mokiniams**

Tikslas:

Užtikrinti saugią, mokymuisi palankią aplinką ir padėti mokiniams atsakingai naudoti išmaniausias technologijas.

1. Asmeninių informacinių technologijų įrenginių laikymas Gimnazijoje.

- Atvykęs į Gimnaziją, mokinys privalo asmeninį informacinių technologijų įrenginį padėti į fojė esančios klasei paskirtos rakinamos spintelės skyrelį.
- Draudžiama įrenginį turėti su savimi ugdymo proceso metu.
- Asmeninis informacinių technologijų įrenginys turi būti:
- padėtas į jam skirtą vietą pagal mokinių sąrašo eilės numerį;
- išjungtas arba užrakintas.
- Asmeninius informacinių technologijų įrenginius galima pasiimti iš dėžutės tik pasibaigus pamokoms. Stebėseną vykdo socialinis pedagogas, administratorius, bendradarbiaujant su pradinio ugdymo mokytojais, 5-IV klasių vadovais, administracija.

2. Asmeninių informacinių technologijų įrenginių naudojimas.

- Pamokų ir pertraukų metu telefonais 1-4 kl., 5-II kl. mokiniams naudotis draudžiama.
- Pertraukų metu III-IV klasių mokiniai telefonais naudotis gali tik tam tikrose vietose: Gimnazijos kieme, „Chill“ zonoje, ant sėdmaišių ir minkštasuolių pirmo aukšto fojė, klasės vadovo kabinete, jam leidus.

Išimtis:

- Telefonu galima naudotis tik tada, kai:
- leidžia mokytojas (mokymosi tikslams), prieš tai informavus socialinį pedagogą, ir (ar) administratorių ir (ar) budintį asmenį;
- reikia dėl sveikatos ar kitos svarbios priežasties.
- Jei mokiniui dėl pablogėjusios sveikatos ar kitų svarbių asmeninių priežasčių reikia anksčiau išeiti iš pamokų (prieš tai suderinus informaciją su mokinio tėvais ir klasių vadovais), informavus socialinį pedagogą, leidžiama asmeninį informacinių technologijų įrenginį pasiimti nesibaigus pamokoms.

3. Spintelių naudojimas.

- Mokiniai, atėję ryte į Gimnaziją, privalo prieš pirmą pamoką padėti mobiliuosius telefonus į jiems paskirtas vietas klasių spintelėse ir užrakinti.
- asmeniniai informacinių technologijų įrenginiai klasių spintelėse laikomi viso ugdymo proceso metu iki tos dienos pamokų pabaigos.
- Įrenginius galima pasiimti tik pasibaigus pamokoms pagal klasės pamokų tvarkaraštį.
- Spintele mokiniai privalo naudoti atsakingai:
- įdėti tik savo įrenginį (-ius);
- draudžiama įdėti neveikiantį įrenginį, o veikiantį turėti su savimi;
- laikyti klasių spintelę tvarkingą;
- klasių spintelių užrakinimo stebėseną kiekvieną rytą vykdo socialinis pedagogas ir administratorius.
- Mokiniai privalo iki pamokų pradžios įdėti telefonus į klasės spinteles. Neįdėjus telefono iki nustatyto laiko (pamokų pradžios 8.00 val., mokinys pažeidžia nustatytą tvarką.

4. Draudžiama.

- Filmuoti, fotografuoti ar įrašinėti kitus bendraklasius be jų leidimo.
- Imti kito mokinio asmeninių informacinių technologijų įrenginį iš įrenginių saugojimo spintelės.
- Gadinti spinteles ar jų užraktus.

5. Atsakomybė.

- Jei nesilaikoma taisyklių:
- 1 kartas – įrašas el. dienyne, asmeninis informacinių technologijų įrenginys grąžinamas mokiniui po pamokų;
- 2 kartas – informuojami tėvai (globėjai, rūpintojai), įrenginys grąžinamas tik Tėvams (globėjams, rūpintojams) atvykus į Gimnaziją;
- 3 kartas **ir daugiau per mėnesį** – mokinys kartu su Tėvais (globėjais, rūpintojais) kviečiamas į Vaiko gerovės komisijos posėdį.
- **Jeigu mokinys neįdėdą asmeninio informacinių technologijų įrenginio į klasės spintelę, atsakomybė už jį tenka mokiniui.**
- Mokytojas turi teisę paimti telefoną. Jei mokinys atsisako atiduoti telefoną, apie tai informuojamas klasės vadovas, socialinis pedagogas arba administracijos atstovas. Įvykis fiksuojamas ir nedelsiant informuojami Tėvai (globėjai, rūpintojai).

6. Svarbu žinoti:

- Gimnazija neatsako už asmeninių daiktų saugumą.

Jei reikia susisiekti:

- **esant reikalui Tėvai (globėjai, rūpintojai), norėdami susiekti su savo vaiku, gali skambinti į specialų Gimnazijos telefoną Nr. +370 622 82652 būdinčiam asmeniui.** Tėvų prašymas (perskambinti ar pan.) bus perduotas mokiniui;
- vagystės prevencijai įrengtos stebėjimo kameros. Pavogti asmeniniai informacinių technologijų įrenginiai gali būti atsekami pagal identifikavimo IMEI kodai;
- į klasių telefonų spinteles galima dėti tik savo asmeninių informacinių technologijų įrenginį. Negalima įdėti draugo asmeninio informacinių technologijų įrenginio: galimas įrenginio iškritimo pavojus. Iškritus draugo asmeniui informacinių technologijų įrenginiui iš rankų kils žalos padengimo klausimas. Gimnazija neatsako už mokinių patirtas žalas dėl asmeninių informacinių technologijų įrenginių, kadangi tai nėra (būtina) mokymo priemonė.

Klasių spintelės įrengtos siekiant:

- gerinti mokinių dėmesio koncentraciją pamokose;
- mažinti priklausomybę nuo ekranų, kad pailsėtų mokinių akys ir smegenys;
- skatinti gyvą bendravimą tarp mokinių pertraukų metu;
- užtikrinti saugią ir pagarbią aplinką;
- pasiekti geresnių mokymosi rezultatų.

7. Mokinio atsakomybė:

- Mokinys yra Gimnazijos bendruomenės narys, todėl privalo laikytis Gimnazijos nustatytų taisyklių;
- gerbti kitus Gimnazijos bendruomenės narius;
- atsakingai naudoti technologijas ir tik mokymosi tikslais.

Atmink:

- **Telefonas – ne pamokų metu!**
- **Gimnazija – bendravimui ir mokymuisi!**